

Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság 2021.02.16-án került megalapításra. Létrehozásának célja, hogy közreműködjön az e-közigazgatással, informatikával, valamint az infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztések nyomon követésében, valamint a fejlesztések végrehajtásának támogatásában.

A DKF Kft. budapesti munkavégzésre keres **rendszergazda** (teljesmunkaidőben, részleges távmunkában), az uniós támogatások tervezésének, lebonyolításának, és elszámolásának operatív támogatása céljából.

Főbb feladatok:

- A DKF Kft. tevékenységéhez kapcsolódó informatikai rendszerek infrastruktúra üzemeltetési feladatainak ellátása
- Rendszergazdai és support feladatok ellátása
- Részvétel egyes fejlesztési feladatok megvalósításában
- Részvétel az informatikai rendszerek üzemeltetésében (felügyelet, karbantartás, hibafelderítés és elhárítás, stb.)
- Kapcsolatot tart a DKF Kft. valamennyi szervezeti egységével, szóbeli, írásbeli vagy elektronikus úton érkező utasítás alapján

Készségek, képességek:

- Ügyfélszemlélet, asszertív kommunikációs képesség, emberismeret, folyamatorientált gondolkodásmód, rendszerszemlélet, pontosság és precizitás
- Segítőkézség, felelősségvállalás, csapatmunka, együttműködés, hibák felismerése és elismerése, önállóság
- proaktivitás, szakmai és személyes, valamint technikai fejlődésre való törekvés, megoldás-orientált hozzáállás,

Szakmai tudás:

- M365 programcsomag magas szintű, naprakész ismerete
- Számítástechnikai eszközök magas szintű, naprakész ismerete

Előnyt jelent:

Legalább 3 éves hasonló szakterületen szerzett tapasztalat

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy - a megpályázott munkakör megjelölésével - a fényképes magyarnyelvű önéletrajzot és a bruttó bérigény is tartalmazó motivációs levelet a agnes.pataki@dkfkft.hu e-mail címre küldje meg.