

A Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság 2021.02.16-án került megalapításra. Létrehozásának célja, hogy közreműködjön az e-közigazgatással, informatikával, valamint az infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztések nyomon követésében, valamint a fejlesztések végrehajtásának támogatásában.

A DKF Kft. budapesti munkavégzésre keres **projektmenedzser munkatársat** (teljes munkaidőben) az uniós támogatások tervezésének, lebonyolításának és elszámolásának operatív támogatása céljából.

Főbb feladatok:

- Európai Uniós pályázatok előkészítési folyamatában részvétel, pályázatok pénzügyi előkészítése,
- a szerződéskötéshez kapcsolódó feladatok ellátása,
- Európai Uniós pályázatok lebonyolítása: szerződésmódosítások, változás bejelentések előkészítése,
- nyilvántartási feladatok ellátása, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- kapcsolattartás és együttműködés a szakmai partnerekkel,
- projekt beszámolók pénzügyi ellenőrzése, hiánypótlása,
- dokumentációs feladatok ellátása, részvétel adatszolgáltatások összeállításában.

Elvárásaink:

- Pénzügyi vagy közgazdasági felsőfokú végzettség,
- EU-s projektek területén szerzett 1-3 év szakmai tapasztalat,
- számítógépes ismeretek, MS Office felhasználói szintű ismerete,
- az ideális jelölt terhelhető, rugalmas, hosszú távon gondolkodik,
- csapatban és önállóan is hatékonyan végez munkát.

Előnyt jelent:

Európai Uniós társfinanszírozás keretében megvalósuló programok, projektek átfogó ismerete (jogsabályi háttér, szabályozási környezet, eljárásrendek ismerete).

Amit kínálunk:

- Work-Life Balance,
- sikeres, innovatív, fiatalos csapat,
- folyamatos szakmai fejlődési lehetőség,
- jó munkahelyi légkör.

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy – a megpályázott munkakör megjelölésével – a 6 hónapnál nem régebbi fényképpel ellátott, magyar nyelvű önéletrajzot és a bruttó bérigényt is tartalmazó motivációs levelet az agnes.pataki@dkfkft.hu e-mail címre küldje meg.