

A **Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság** 2021.02.16-án került megalapításra. Létrehozásának célja, hogy közreműködjön az e-közigazgatással, informatikával, valamint az infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztések nyomon követésében, valamint a fejlesztések végrehajtásának támogatásában.

A DKF Kft. budapesti munkavégzésre keres **kontroller munkatársat** (teljes munkaidőben) az uniós támogatások tervezésének, lebonyolításának és elszámolásának operatív támogatása céljából.

Főbb feladatok:

- Európai Uniós támogatási projekt költségvetésének tervezése, folyamatos aktualizálása,
- a projektekhez kapcsolódó kifizetési kérelmek és egyéb adatszolgáltatással kapcsolatos feladatok ellátása, illetve koordinációja,
- a projekt pénzügyi megvalósulásának folyamatos nyomon követése, likviditásmenedzselése,
- pénzügyi ellenőrzési feladatok ellátása (formai, gazdasági, elszámolhatósági stb.),
- projektek pénzügyi kockázatainak, problémáinak feltérképezése, értékelése; gyors és hatékony megoldások proaktív kezelése,
- kapcsolattartás, együttműködés az Irányító Hatósággal, valamint a kapcsolódó szervezeti egységekkel,
- a Társaság teljes gazdálkodási tevékenységéhez történő információ szolgáltatás, részvétel a gazdasági tervezési folyamatokban, azok nyomon követésben, aktualizálásban,
- projektek számviteli nyilvántartásainak ellenőrzése, folyamatos monitorozása,
- pénzügyi nyilvántartó rendszerek folyamatos vezetése, a rendszeres adatgyűjtések, lekérdezések és elkülönített számviteli nyilvántartás felügyelete,
- döntéselőkészítő elemzések készítése a felsővezetés, és a projekt irányítás részére,
- részvétel a Társaság tervezési, nyomon követési és elszámolási rendszerének kialakításában, fejlesztésében, tesztelésében.

Elvárásaink:

- Felsőfokú pénzügyi/közgazdasági végzettség,
- magas szintű számítástechnikai ismeretek (elsősorban Excel),
- pontosság, precizitás,
- innovatív attitűd, kezdeményezőkézség,
- jó kommunikációs készség, problémamegoldó képesség,
- analitikus gondolkodás,
- a tevékenységhez közvetlenül és közvetetten kapcsolódó hazai és uniós jogszabályok, rendeletek, kézikönyvek rendelkezéseinek, eljárásrendjeinek pontos ismerete és megbízható alkalmazás.

Előnyt jelent:

- Legalább 5 éves hasonló területen szerzett tapasztalat,
- könyvelői gyakorlat, mérlegképes könyvelői végzettség.

Jelentkezés módja:

Kérjük, hogy – a megpályázott munkakör megjelölésével – a 6 hónapnál nem régebbi fényképpel ellátott, magyar nyelvű önéletrajzot és a bruttó bérigényt is tartalmazó motivációs levelet az agnes.pataki@dkfkft.hu e-mail címre küldje meg.