

MEGBÍZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.
Képviseli: Kerekes Balázs ügyvezető
DKÜ azonosítója: 22549
Céggjegyzékszám: 01-09-381151
Adószám: 29152412-2-4
Számlavezető pénzüintézete: Budapest Bank Zrt.
Szám száma: 10102244-65939900-01005005
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

- Szerződést teljesítő cég neve (a konzorcium képviseletében)

Cég neve: **SONRISA Informatikai Korlátolt Felelősségű Társaság**
(rövidített neve: **SONRISA Kft.**)
Székhely: 1022 Budapest, Bég utca 3-5. I.108.
DKÜ azonosító: 201306
Céggjegyzékszám: 01-09-877659
Adószám: 13873222-2-41
Bankszámlavezető: CITIBANK Rt.
Bankszámlaszám: 10800007-20000000-14892028
Képviseli: Szurdi Miklós ügyvezető

Cég neve: **ULYSSYS Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: ULYSSYS Kft.), Konzorciumvezető**
Székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39.
DKÜ azonosító: 201310
Céggjegyzékszám: 01-09-163766
Adószám: 10720534-2-41
Bankszámlavezető: Raiffeisen Bank Rt.
Bankszámlaszám: 12026001-00117615-00100000
Képvisel: Dénes János ügyvezető

Cég neve: **Training360 Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: Training360 Kft.)**
székhely: 1117 Budapest, Budafoki út 56. A. ép. III. em.
DKÜ azonosító: 200794
céggjegyzékszám: 01-09-970992
adószám: 23150041-2-43
Bankszámlavezető: MECSEK TAKARÉK Szövetkezet
bankszámlaszám: 50300147-15306405
képviseli: Nyisztor József ügyvezető

Cég neve: **ANSWARE Informatikai Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (rövidített neve: ANSWARE Kft.)**
Székhely: 1036 Budapest, Lajos utca 74-76.

DKÜ azonosító: 100177
Cégjegyzékszám: 01-09-268531
Adószám: 10900963-2-41
Bankszámlavezető: Budapest Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10100840-59883800-01000000
Képviseli: Ghymes Balázs György ügyvezető

Cég neve: **NETvisor Informatikai és Kommunikációs Zártkörűen Működő Részvénytársaság (rövidített neve: NETvisor Zrt.)**
Székhely: 1119 Budapest, Petzvál József u. 56.
DKÜ azonosító: 200161
Cégjegyzékszám: 01-10-045730
Adószám: 14023059-2-43
Bankszámlavezető: CIB Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10700024-04684103-51100005
Képviseli: dr. Máthé János István vezérigazgató,

mint Megbízott (a továbbiakban: Megbízott) között (a továbbiakban együtt: Felek) alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A szerződés létrejöttének előzménye

1.1. A Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési és Ellátási Főigazgatóság (a továbbiakban: KEF) **TED 2016/S 248-454553** (ill. KÉ-16117/2016) szám alatt, a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó intézmények részére „**A 2014-2020 programozási időszak Európai Uniósi finanszírozott szoftverfejlesztési projektek megvalósításához kapcsolódó fejlesztési tanácsadás**” tárgyban központosított közbeszerzési eljárást folytatott le a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.), valamint a központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről szóló 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet közbeszerzési eljárás megindításakor hatályos szabályai szerint. A keretmegállapodásos eljárás 2. része (Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alkalmazás rendszerek fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás) eredményeképpen a KEF és az abban részes Szolgáltatók között keretmegállapodás jött létre (a továbbiakban: KM). 2019. november 1. napjától a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet) alapján a KEF jogutódja a KM vonatkozásában a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Beszerző vagy DKÜ).

1.2. **KM-ra vonatkozó adatok:**

KM azonosítószáma: KM02SWF17
KM aláírásának dátuma: 2017.10.10.
KM időbeli hatálya: 2021.10.09.
KM keretösszege: 50.900.000.000 Ft

1.3. A DKÜ Zrt. – a Megbízó informatikai beszerzési igényének kielégítése érdekében – a 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Megbízó, mint Ajánlatkérő javára a Kbt. 105. § (2) bekezdésének c) pontja alapján a KM 2. része „*Java alapú fejlesztői környezethez vagy Business Intelligence alkalmazás rendszerek fejlesztői környezethez kapcsolódó vagy egyéb más nyílt forráskódú fejlesztési tanácsadás*” tekintetében az eljárás második részében a verseny újraindításával közbeszerzési eljárást folytatott le a „**Műszaki módszertani keret felállításához**

szükséges szolgáltatás” tárgyában (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás). A DKÜ Zrt. a Megbízottat az eljárás nyertesévé nyilvánította.

- 1.4. *Jelen szerződést a közbeszerzési eljárásban közös ajánlatot benyújtó – jelen szerződésben Megbízottként megjelölt – ajánlattevők közösen teljesítik. A közös ajánlattevők egymás közti, illetve a Megbízó közti viszonyát a jelen szerződés (a továbbiakban: Szerződés) és az együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Megbízott, a(z) **ULYSSYS Kft.** (székhely: 1024 Budapest, Lövház utca 39.), a Szerződést – meghatalmazás alapján – a(z) összes közös ajánlattevő nevében írja alá, így a jogviszony a Megbízó és a Megbízottak között jön létre.*
- 1.5. *A közös ajánlattevők kijelentik, hogy jelen Szerződésből eredő kötelezettség teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.*
- 1.6. Megbízott jelen Szerződés aláírásával kinyilvánítja, hogy ismeri és a Szerződés teljesítése során figyelembe veszi, elfogadja és betartja a jelen Szerződés tárgyát, annak megvalósítását érintő valamennyi jogszabályt, az egyébként rá vonatkozó etikai normákat, a KM-et, valamint a Szerződés 1. számú mellékletét képező műszaki leírásban foglaltakat.

2. A Szerződés tárgya, mennyisége

- 2.1. Jelen Szerződés a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megbízó – a KM tárgyát képező szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. Jelen Szerződés alapján Megbízó megbízza a Megbízottat a jelen Szerződés **1. számú mellékletben** (Műszaki leírás) nevesített szolgáltatások nyújtásával. Megbízott a megbízást elfogadja, és kijelenti, hogy képes a Műszaki leírásban foglaltak szolgáltatások nyújtására. A Megbízott a keretmegállapodásos eljárás 2. részében benyújtott, jelen Szerződés **2. számú mellékletét** képező ártáblázatban (Részletes termék és árlista – a Megbízott részletes ajánlata) foglalt egységáraktól nem térhet el.
- 2.2. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés keretjellegetű megbízási szerződés, mely alapján Megbízónak eseti megbízások (5. pont) kiadásával az alábbi szakértői szolgáltatás típusok igénybevételére az alábbi mennyiségben van lehetősége:

2.2.1. Üzleti elemző / rendszerszervező

Termékazonosító: swf02-003

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Opcionális részt is tartalmazó mennyiség: 1.604 óra

2.2.2. Minőségbiztosító

Termékazonosító: swf02-012

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Opcionális részt is tartalmazó mennyiség: 816 óra

2.2.3. Architect / rendszertervező

Termékazonosító: swf02-004

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Opcionális részt is tartalmazó mennyiség: 796 óra

2.2.4. Tesztmenedzser

Termékazonosító: swf02-008

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Opcionális részt is tartalmazó mennyiség: 708 óra

2.2.5. Konzulens / tanácsadó

Termékazonosító: swf02-002

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Opcionális részt is tartalmazó mennyiség: 1.236 óra

- 2.3. A Felek rögzítik, hogy Megbízott a Műszaki leírásban részletezett feladatokat a Megbízó eseti megbízásai alapján köteles ellátni.
- 2.4. A Felek rögzítik, hogy a 2.2. pontban az egyes szakértői szolgáltatás típusokra meghatározott óraszámok (mennyiségek) az opcionális részt is tartalmazzák, melyek teljes kimerítésére Megbízó nem vállal kötelezettséget. Megbízó az alapmennyiség lehívására vállal kötelezettséget, mely szakértői szolgáltatás típusonként a fent meghatározott összmennyiség legalább 70%-a. Az alapmennyiség óraszámainak számítása vonatkozásában minden megkezdett óra egész órának számít, mindezek figyelembe vételével az alapmennyiség az egyes szakértői szolgáltatás típusokra az alábbiak szerint alakul:

2.4.1. Üzleti elemző / rendszerszervező

Termékazonosító: swf02-003

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Alapmennyiség: 1.123 óra

2.4.2. Minőségbiztosító

Termékazonosító: swf02-012

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Alapmennyiség: 572 óra

2.4.3. Architect / rendszertervező

Termékazonosító: swf02-004

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Alapmennyiség: 558 óra

2.4.4. Tesztmenedzser

Termékazonosító: swf02-008

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Alapmennyiség: 496 óra

2.4.5. Konzulens / tanácsadó

Termékazonosító: swf02-002

Mennyiség egysége: 1 óra/fő

Alapmennyiség: 866 óra

- 2.5. Felek rögzítik, hogy Megbízó szakértő típusonként jogosult az opcionális részek igénybevételére, melyről Megbízottat legalább 30 nappal az opció lehívását megelőzően köteles írásban értesíteni. A Felek rögzítik, hogy az opcionális részek igénybevétele esetén sem köteles Megbízó a teljes opcionális mennyiség lehívására.
- 2.6. A jelen Szerződésben meghatározott teljesítést és számlakiállítást a Sonrisa Informatikai Kft. teljesíti.

3. A Szerződés hatálya, a teljesítés határideje

- 3.1. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy jelen Szerződés megkötésekor nem áll a rendelkezésére a jelen Szerződés hatályba lépéséhez és az eseti megbízások teljesítéséhez szükséges fedezet. A Felek minderre tekintettel rögzítik, hogy a Szerződés hatályba lépésének feltételei:
 - a) a szerződés mindkét fél által történő aláírása, valamint
 - b) – figyelemmel a Kbt. 53. § (6) bekezdésére és a 135. § (12) bekezdésére – a támogatási szerződés(ek) megkötése Megbízó és Támogató(k) között vagy
 - c) Megbízó nyilatkozata, hogy a szerződés ellenértéke egyéb forrásból biztosított.
- 3.2. Megbízó a 3.1. pont b) vagy c) pontjában meghatározott feltétel teljesüléséről haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban (elektronikus úton a szerződés 13.4. pontjában meghatározott kapcsolattartón keresztül) értesíti Megbízottat. A szerződés azon a napon lép hatályba, mikor a Megbízó írásos nyilatkozatával tájékoztatja a Megbízottat a szükséges fedezet rendelkezésre állásáról, azaz a 3.1. pont b) vagy c) pontjában meghatározott feltétel teljesüléséről.
- 3.3. Amennyiben Megbízó a szerződés aláírását követő 180 naptári napon belül a b) pontban vagy a c) pontban foglalt feltétel teljesülése és a szerződés hatálybalépése vonatkozásában értesítést nem küld Megbízott részére, a szerződés nem lép hatályba. A fenti időtartam lejártát követően a felek minden további jogcselekmény nélkül szabadulnak a kötelemből azzal, hogy a szerződés aláírásától függetlenül Megbízott véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy Megbízóval szemben a szerződés hatálybalépésének elmaradásának okán bármilyen fizetési igényt érvényesítsen.
- 3.4. Jelen Szerződés határozott időtartamra, a Szerződés hatályba lépésétől számított 12 hónapos időtartamra jön létre. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés abban az esetben is megszűnik, amennyiben a 2. pontban foglalt mennyiségeket Megbízó teljes mértékben kimeríti, és a Szerződésben meghatározott kötelezettségek mindkét fél általi maradéktalan teljesítése megtörténik.

4. A teljesítés helye

- 4.1. A Megbízó székhelyén (1134 Budapest, Váci út 35.) kerülnek átadásra a Megbízott által elkészített eredménytermékek, a teljesítés helye egyebekben a Megbízott székhelye vagy telephelye.

5. Az eseti megbízás és annak teljesítése, együttműködés

- 5.1. Megbízott a Műszaki leírásban részletezett feladatokat a Megbízó eseti megbízásai alapján köteles ellátni.
- 5.2. Felek rögzítik, hogy eseti megbízás adásának az minősül, ha a Megbízó elektronikus levélben (e-mail), a jelen Szerződésben, illetve a jelen Szerződést követően, egyedi meghatalmazás alapján meghatározott megbízói email címről a jelen Szerződésben meghatározott szolgáltatói e-mail címen értesíti a Megbízottat az elvégzendő feladról vagy a Megbízó eseti megbízás kiadására jogosult 13.4. pontban megjelölt munkavállalója egyéb módon írásban értesíti a Megbízottat az elvégzendő feladról. Az eseti megbízás elfogadásának minősül, ha az e-mailen érkezett eseti megbízást Megbízott elektronikus levélben (e-mail) visszaigazolja. Amennyiben Megbízott az e-mailen érkezett eseti megbízás elfogadását munkanapon 8 órán belül a fent hivatkozott módon nem igazolja vissza, abban az esetben az eseti megbízást a Megbízott által szintén elfogadottnak kell tekinteni.
- 5.3. Az eseti megbízásokat a Megbízott az eseti megbízásban a Megbízó által megadott határidőig, valamint az abban megadott formában (elektronikus dokumentum vagy aláírt, scannelt forma, stb.) köteles teljesíteni. Amennyiben az eseti megbízás határidőt nem tartalmaz, az eseti

megbízásban meghatározott feladatot észszerű időn, de legfeljebb 30 naptári napon belül kell teljesíteni. Több résztevékenységből álló eseti megbízás esetén Megbízó az eseti megbízásban határidőként meghatározhatja az első résztevékenység elvégzésének határidejét is. Több párhuzamosan készülő megbízás nem változtat azok önálló teljesítési határidején, időtartamán.

- 5.4. Megbízó az eseti megbízások kiadása során köteles az eseti megbízásban foglalt feladatok mennyiségére és összetettségére tekintettel észszerű határidőt megállapítani, valamint köteles figyelemmel lenni arra, hogy az eseti megbízások véghatárideje a 3. pontban foglalt szerződéses véghatáridőt nem haladhatja meg.
- 5.5. Megbízó az eseti megbízásban köteles minimálisan megadni, illetve rendelkezésre bocsátani: a kapcsolódó feladatleírást, szakértelmet igénylő kérdést, csatolni a rendelkezésére álló iratokat, dokumentumokat, a kitűzött határidőt, a teljesítés módját, az elszámolhatónak tartott szakértői órák számát, az elszámolhatónak tartott maximális összeget, az elvárt eredménytermékeket, továbbá a szükségesnek és lényegesnek tartott egyéb információkat.
- 5.6. Az eseti megbízás módosítására az eseti megbízás kiadására vonatkozó rendelkezések megfelelően irányadóak.
- 5.7. Megbízott az eseti megbízásban feltüntetett határidőre, a megadott és egyeztetett tartalom szerint köteles az eseti megbízást teljesíteni.
- 5.8. Az eseti megbízások alapján teljesítéssel érintett szakértői órák száma nem haladhatja meg az egyes szakértői szolgáltatás típusok esetében a 2.2. pontban megjelölt szakértői órák számát. Ezt meghaladó mennyiségű szakértői órára eseti megbízást Megbízott nem fogadhat be, nem igazolhat vissza. Amennyiben valamely eseti megbízás visszaigazolása az egyes szakértői típusra megállapított szakértői órák maximumát meghaladná, annak teljesítését Megbízott köteles visszautasítani.
- 5.9. Amennyiben a teljesítés során a Felek által nem rögzített minőségi, illetve műszaki tartalmat érintő kérdés merül fel, úgy Megbízott köteles Megbízót haladéktalanul írásban tájékoztatni, majd a kapott utasításnak megfelelően eljárni. Megbízó vállalja, hogy a teljesítés során felmerülő írásbeli tájékoztatásokra a lehető legrövidebb időn – de legkésőbb 8 naptári napon – belül írásbeli választ és utasítást ad a Megbízottnak, illetve szükség esetén biztosítja a személyes konzultáció lehetőségét.
- 5.10. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy biztosítja Megbízott részére a szolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket, amelyek összefüggésben vannak a szolgáltatás ellátásával, illetve Megbízott rendelkezésére bocsátja az összes olyan információt, amelyek a szolgáltatás szerződészerű teljesítéséhez szükségesek és elégségesek.
- 5.11. A kapcsolattartás – a Megbízó igénye szerint – személyes konzultáció(k), telefonon vagy írásbeli (levél; e-mail) formában történik. A személyes konzultáció(k) időpontjáról és helyszínéről Megbízó és a Megbízott egyeztetni köteles.
- 5.12. A gyors és hatékony ügyintézés érdekében a Felek megállapodnak abban, hogy az értesítéseket emlékeztető e-mail formájában is elfogadják egymástól, kivéve azokat az eseteket, amelyet a jelen Szerződés ettől eltérően szabályoz.
- 5.13. Megbízott jelen szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez a keretmegállapodásos közbeszerzési eljárás első részében benyújtott ajánlatában megnevezett – valamint az 5.14. pontban meghatározottak szerinti – alvállalkozót veheti igénybe a Kbt. 138. §-ban meghatározottak szerint.

5.14. Amennyiben jelen szerződés teljesítése során további szakemberek, alvállalkozó bevonása válik szükségessé (ideértve azt az esetet, amikor Vállalkozó (mint ajánlattevő) alkalmasságának igazolásában részt vett szakember, alvállalkozó helyett szükséges más személy vagy alvállalkozó bevonása), akkor ezen személy/ alvállalkozó bevonására a Kbt. 138. §-ában foglaltak szerint kell eljárni, valamint a KM vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni. Megbízott a jelen Szerződés aláírásával a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót.

6. A fizetendő ellenérték

- 6.1. Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy a Szerződés ellenértékét tervezetten elsősorban Európai Uniósi forrásból (így tervezetten a Digitális Megújulás Operatív Program Plusz, valamint a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz keretében) kívánja biztosítani. Felek rögzítik, hogy Megbízó fenntartja magának a jogot arra, hogy a szerződés 3.1.-3.3. pontjában foglaltakkal összhangban a Szerződés ellenértékét egyéb forrásból biztosítsa.
- 6.2. Megbízott a jelen Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokat a 2. számú mellékletben meghatározott szerződéses áron (ellenszolgáltatás) teljesíti.
- 6.3. A Megbízottat szerződésszerű teljesítés esetén megillető ellenszolgáltatás teljes összege (a 2. számú melléklet szerinti árlistában rögzített árak figyelembevételével, az opcionális mennyiségeket is figyelembe véve) nettó 96 119 600 Ft + ÁFA, azaz nettó kilencvenhatmillió-egyszázötvenkilencezer-hatszáz forint + ÁFA. A Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljes összegének kimerítésére Megbízó nem vállal kötelezettséget. Megbízó az alapmennyiség lehívására vállal kötelezettséget. Az alapmennyiség teljes összege (a 2. számú melléklet szerinti árlistában rögzített árak figyelembevételével) nettó 67 341 500 Ft + ÁFA, azaz nettó hatvanhétmillió-háromszáznegyvenegyezer-öttszáz forint + ÁFA.
Az opciós mennyiség teljes összege nettó 28 778 100 Ft + ÁFA, azaz nettó huszonnyolcmillió-hétszázhetvennyolcezer-egyszáz forint + ÁFA, a 2. számú mellékletben meghatározott egységárak alapján.
- 6.4. Megbízott a jelen Szerződés alapján az eseti megbízások teljesítését követően jogosult részszámlázásra.
- 6.5. Felek rögzítik, hogy az általános forgalmi adó mértékére a teljesítéskor hatályos jogszabályi rendelkezések irányadók.
- 6.6. A Felek rögzítik, hogy az ellenérték a Szerződés alatt kötött, nem módosítható.
- 6.7. A nettó szerződéses ár tartalmazza a szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget és kiadást, de nem tartalmazza az általános forgalmi adót, valamint a beszerzési díjat. A beszerzési díjat a Megbízó a DKÜ rendelet 14. § (6) bekezdése alapján közvetlenül az eljárást lefolytató DKÜ Zrt. részére fizeti meg. A DKÜ rendelet 14. § (2) bekezdés d) pontja alapján a beszerzési díj alapja a keretmegállapodás alapján lefolytatott közbeszerzési eljárás esetén a létrejövő visszerthes szerződés általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 2% + ÁFA.
- 6.8. Megbízottat a jelen Szerződésben rögzített ellenértéken túl, további díjazás, költségterítés, vagy szolgáltatás jelen Szerződés teljesítéséért semmilyen jogcímen nem illeti meg. A jelen Szerződésben meghatározott árak a Szerződés időtartama alatt kötötnek tekintendők, azok semmilyen jogcímen nem emelhetők.

7. Fizetési feltételek

- 7.1. A számlázás és a kifizetés pénzneme magyar forint (HUF). A számlázás és a megbízási díj megfizetése eseti megbízásonként – az igazolt teljesítéseket követően –, utólag történik. A Megbízott eseti megbízásonként egy részszámla kibocsátására jogosult.
- 7.2. Megbízott a jelen Szerződés szerinti ellenszolgáltatásra számlák ellenében jogosult, amelyeket a Megbízott a Megbízó által aláírt teljesítésigazolások alapján, azok kiállítását követően az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa tv.) 163. §-ában meghatározott határidőn (8 napon) belül állít ki, és azzal együtt nyújt be a Megbízónak. Megbízó a számlát nem köteles befogadni, és a Megbízott egyidejű értesítése mellett a számlát a fizetési határidő szempontjából be nem nyújtottnak tekintheti, amennyiben a számla nem felel meg a vonatkozó jogszabályi előírásoknak vagy a teljesítésigazolás hiányzik.
- 7.3. A számlák kiállításának feltétele a szolgáltatások teljesítését igazoló teljesítésigazolások megléte és számlához történő csatolása.
- 7.4. A számlán csak a KM és a jelen Szerződés hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.
- 7.5. Megbízott a számlakiállítás során különösen az alábbiak szerint köteles eljárni:
 - a) a számla szabályszerű kiállítása után a Szolgáltató a számlát Megbízó nevére és címére állítja ki (Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft., adószám: 29152412-2-41, székhelye: 1134 Budapest, Váci út 35.). Megbízó a számlát elektronikusan kéri kiállítani és megküldeni az alábbi címre: szamla@dkfkft.hu.
 - b) a számlán szerepeltetni szükséges különösen a teljesített termékek megnevezése, VTSZ/SZJ száma mellett Szolgáltató által megadott belső azonosításra szolgáló szerződésszámot, valamint fizetési határidőként 30 napot,
 - c) a számlán fel kell tüntetni különösen a bankszámlaszámot, a bank nevét, valamint az adószámot,
 - d) a számlán fel kell tüntetni különösen a „számla” elnevezést,
 - e) a számlának meg kell felelnie különösen az Áfa tv. 169. §-a szerinti, elektronikus számla esetén a 175. § szerinti előírásoknak,
 - f) a postai küldeményként érkező számla borítékját „Számla” felirattal kell ellátni.
- 7.6. A Megbízó a jogszabályi előírásoknak megfelelően kiállított számláknak és mellékleteiknek kézhezvételétől számított 30 napon belül utalja át az ellenértéket a Megbízottnak a Kbt. 135. § (1), (4) - (6) bekezdés, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:130. § (1)-(2) bekezdés alapján.
- 7.7. Felek rögzítik, hogy fizetési kötelezettséget csak a jelen Szerződésnek, a KM-nek és a jogszabályoknak mindenben megfelelő számla és mellékleteinek Megbízó általi kézhezvétele keletkeztet.
- 7.8. Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Ptk. szerint az esedékesség napjától a tényleges pénzügyi teljesítés napjáig a késedelemmel érintett naptári félév első napján érvényes jegybanki alapkamat nyolc százalékponttal növelt összegének megfelelő mértékű késedelmi kamatot, továbbá a külön törvényben rögzített behajtási költségátalányt fizet Szolgáltatónak.
- 7.9. Az ellenérték megfizetésére egyebekben a KM V.2 pontjának rendelkezéseit kell alkalmazni.

- 7.10. Megbízott a bankszámlaszámában bekövetkezett változásról köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, melyet a Felek a bejelentés Megbízó általi kézhezvételének napjával a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja szerinti körülményként értelmeznek.
- 7.11. Megbízott a Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.
- 7.12. Felek rögzítik, hogy a megbízási díj finanszírozásának formája a szerződés hatályba lépésének módjától függően (európai uniós, illetve hazai forrásra vonatkozó támogatási szerződés megkötése, vagy nyilatkozat a fedezet egyéb forrásból történő biztosításáról) történik. Felek rögzítik, hogy ennek megfelelően a finanszírozás a fedezet alapjául szolgáló támogatási szerződésben, az azzal összefüggő jogszabályokban, illetőleg saját forrás esetén a Kbt. és a Ptk. vonatkozó rendelkezéseiben foglaltakkal összhangban történik.
- 7.13. Megbízó elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 15 (tizenöt) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat.

8. Teljesítésigazolás

- 8.1. Megbízott az eseti megbízás alapján teljesített feladatok teljesítésről írásbeli összefoglalót (a továbbiakban: kimutatás) köteles készíteni, amely a teljesítésigazolás alapját képezi, és amelynek tartalmaznia kell az elvégzett tevékenységeket, a feladatokra fordított időráfordítást (azaz az egyes feladatok elvégzésének dátumát, az adott feladatra fordított szakértői órák számát, az elszámolni kívánt megbízási díjat) és a teljesítés során keletkezett dokumentumok megnevezését. Megbízott köteles továbbá a kimutatáshoz csatolni a teljesítés során keletkezett dokumentumok eredeti példányát. A Megbízott a kimutatást legkésőbb az eseti megbízásban foglalt határidőig köteles átadni Megbízó kapcsolattartójának.
- 8.2. Megbízó az eseti megbízás teljesítésétől számított 10 munkanapon belül köteles írásban nyilatkozni a teljesítés megfelelőségéről vagy kérheti annak módosítását, kiegészítését. Az erről szóló írásbeli értesítésben a módosításra, kiegészítésre megfelelő időt, de legfeljebb 10 munkanapot kell tűzni és Megbízott köteles a teljesítést a Megbízó észrevételeinek megfelelően a kitűzött kötbérmentes határidőn belül korrigálni.
- 8.3. Megbízó jelen Szerződésben meghatározott feladatait teljesíti, ha a 8.1. pontban felsorolt – a számlák kiállításához előírt – (valamennyi) eredménytermék és kapcsolódó dokumentumok átadás-átvétele sikeresen lezárult. A Felek rögzítik, hogy a teljesítés napja a teljesítésigazolás kiállításának napja.
- 8.4. Megbízó részéről a teljesítésigazolás kiállítására Both András infokommunikációs igazgató vagy az általa írásban meghatalmazott személy jogosult. Megbízó részteljesítésenként állítja ki a teljesítésigazolást. Megbízó jogosult a teljesítésigazolója személyét megváltoztatni, teljesítésigazoló személyében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban tájékoztatni. A teljesítésigazoló személyében bekövetkezett változás a másik féllel való szerződésszerű közléstől hatályos.
- 8.5. A teljesítésigazolásra egyebekben a Kbt. 135. § (1) bekezdése irányadó.
- 8.6. Megbízó a teljesítésigazolás kiállítását mindaddig megtagadhatja, míg Megbízott a teljesítésigazolás kiállításához szükséges, jelen Szerződésben és az érintett eseti megbízásban meghatározott dokumentumokat le nem szállítja, át nem adja.

- 8.7. A Megbízott a teljesítést követően 5 napon belül köteles a DKÜ Zrt. által működtetett Digitális Közbeszerzési Rendszeren (a továbbiakban: DKR) keresztül kezdeményezni (rögzíteni) a teljesítési folyamatban bekövetkezett változást, amit a Megbízó a DKR-ben 5 napon belül köteles visszaigazolni. A visszaigazolás lehet jóváhagyás, illetve visszaküldés (amennyiben a teljesítés nem felelt meg a jelen Szerződésben foglaltaknak). Amennyiben Megbízó elmulasztja a visszaigazolást, akkor a DKR automatikusan „teljesítve” státuszba fogja állítani a folyamat státuszát.
- 8.8. Megbízónak – a Megbízott kezdeményezése előtt – lehetősége van a „teljesítve” státuszt rögzíteni a DKR-ben, amennyiben a teljesítést elfogadta.

9. Felhasználási jogok és jogszatosság, jóállás

- 9.1. Megbízott szavatolja, hogy a jelen Szerződés szerinti valamennyi szolgáltatás teljesítésére – a szerződés szerinti tartalommal és terjedelemben – jogosult és/vagy jogosított.
- 9.2. A Szerződésben meghatározott teljesítés eredményeként Megbízott által átadott eredménytermékek szellemi alkotásnak minősülnek és a vonatkozó jogszabályok (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény, a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény, a használati minták oltalmáról szóló 1991. évi XXXVIII. törvény) hatálya alá tartozó alkotásnak minősülnek.
- 9.3. Megbízott jelen Szerződés aláírásával visszavonhatatlan, térben és időben korlátlan és kizárólagos felhasználási engedélyt ad a jelen Szerződés alapján létrehozott eredménytermékekre azok minden melléklettel együtt (a továbbiakban: szerzői művek) a Megbízónak. A Megbízott jelen Szerződés aláírásával kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízó a szerzői művek szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 17. § szerinti felhasználására harmadik személynek további engedélyt adjon. Megbízott jelen Szerződés aláírásával kifejezetten tudomásul veszi továbbá, hogy a jelen Szerződés alapján létrehozott szerzői művekre a Megbízott másnak további felhasználási engedélyt nem adhat. Megbízott viseli az ennek megszegéséből eredő valamennyi polgári jogi és büntetőjogi jogkövetkezményt.
- 9.4. Amennyiben az eredménytermékek vagy azok valamely mellékletei elkészítése során felhasznált művek szerzői jogvédelem alatt állnak, a Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy azok összeállítása során az Szt. 34. § és 68. § által tartalmazott, szabad felhasználásra vonatkozó jogszabályi kereteket nem lépi túl, továbbá szavatol azért, hogy az általa felhasznált művek harmadik személy szerzői jogát nem sértik.
- 9.5. Megbízott szavatol azért, hogy az általa létrehozandó eredmény és felhasznált eszköz, módszer, vagy eljárás a műszaki leírásnak megfelel, továbbá jogtiszt (per-, teher- és igénymentes), valamint, hogy mindazon jogokkal rendelkezik, amelyek annak jogszerű átadását lehetővé teszik.
- 9.6. Megbízott szavatolja továbbá, hogy harmadik személynek nincs olyan joga, így különösen szellemi alkotásokra (szellemi tulajdonjogra) vonatkozó joga (pl. szerzői joga, szabadalma vagy védjegye), amely Megbízónak a jelen Szerződésben meghatározott jogait (felhasználási jog teljeskörű megszerzése) korlátozná, vagy megakadályozná (jogszatosság). Jelen pontban meghatározott felelősségvállalás Megbízottat jelen Szerződés teljesítését követően is terheli. Egyebekben a valóságnak meg nem felelő jogszatossági nyilatkozat esetén a Megbízott – a kártérítési igényének fenntartása és a megghiúsulás jogkövetkezményeinek alkalmazása mellett – a Szerződést azonnali hatállyal jogosult felmondani, illetve a Ptk. jogszatossági rendelkezéseit alkalmazni.

- 9.7. Amennyiben harmadik személy Megbízottnak a felelősségi körébe eső jogsértésből következően szabadalom, szerzői jog, védjegyoltalom vagy más, szellemi tulajdonjog megsértése miatt, illetve egyéb jogcímen pert indít, Megbízó köteles Megbízottat perbe hívni, Megbízott pedig köteles a perbehívást elfogadni. Megbízott jogszavatossági kötelezettsége megszegése esetén minden szerzői jogi, szabadalmi és egyéb harmadik fél általi jogszerű követelés kielégítését magára vállalja. Megbízott továbbá köteles megtéríteni Megbízó minden olyan kárát, amely őt Megbízott valóságának nem megfelelő jogszavatossági nyilatkozata miatt éri.
- 9.8. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a hivatkozott eredménytermékek felhasználói jog átruházásának ellenértékét a jelen Szerződés szerinti ellenérték tartalmazza és ezen kizárólagos jogok a teljesítésigazolás birtokában kiállított számla kiegyenlítésekor szállnak át Megbízóra. Felek kifejezetten rögzítik továbbá, hogy a Megbízottal jogviszonyban álló harmadik személyek esetleges díjigényének rendezésére Megbízott köteles, ezen igényekért Megbízót semmilyen felelősség sem terheli.
- 9.9. Megbízott a Ptk. 6:171. § -a szerinti jótállást vállal a hibátlan teljesítésért. Megbízott jótállási kötelezettsége az adott teljesítésigazolás kiállításának napjával kezdődik és 12 hónapig tart. A jótállás időtartama alatt Megbízott köteles az időközben felmerült, Megbízó által jelzett hibák Felek egyeztetését követő észszerű időben történő javítására.

10. Szerződésszegés, a Szerződés megerősítése

- 10.1. Megbízó a Szerződés teljesítése során az alábbi késedelmi, hibás teljesítési, illetve meghiúsulási kötbérre vonatkozó előírásokat kívánja alkalmazni.
- 10.2. A késedelmi, a hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér tekintetében a Keretmegállapodás X.2. pontjában rögzített feltételek az irányadók az alábbiak szerint:
- 10.2.1. A késedelmi kötbér alapja késedelmes teljesítéssel érintett eseti megbízás nettó díja. Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5%, a késedelem 11. naptól napi 1% mértékű. A késedelemi kötbér maximális mértéke 20%.
- 10.2.2. A 25 napot meghaladó késedelem esetén Megbízó jogosult az eseti megbízás teljesítésétől elállni, mely okán Megbízottat a meghiúsulási kötbér fizetésére lesz kötelezett. A meghiúsulási kötbér alapja meghiúsult teljesítéssel érintett eseti megbízás nettó díja. A meghiúsulási kötbér mértéke: 25%.
- 10.2.3. A hibás teljesítési kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett eseti megbízás nettó díja. Hibás teljesítési kötbér mértéke: 20%. Megbízó jogosult az esedékessé vált hibás teljesítési kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerint. A Ptk. 6:187. § (2) bekezdésének alkalmazását Felek kifejezetten kizárják, akként, hogy a Megbízó a szavatossági igény (pl. kijavítás) érvényesítésére kitűzött határidő eredménytelen eltelte esetén hibás teljesítés miatti kötbérigényét is érvényesítheti.
- 10.3. A Szerződés egészének olyan okból történő meghiúsulása esetén, amelyért Megbízott felelős, Megbízott a teljesítés elmaradás esetére kikötött kötbér fizetésére köteles, melynek mértéke a Szerződés teljes nettó értékének 25%-a. A Szerződés meghiúsultnak tekintendő, amennyiben Megbízó Megbízott súlyos szerződésszegése miatt a Szerződést azonnali hatállyal felmondja vagy Megbízó a Szerződéstől Megbízott súlyos szerződésszegése miatt eláll.
- 10.4. Megbízó a kötbért írásbeli kötbérértesítővel (felszólítás) érvényesíti a Megbízottal szemben, aki annak a kézhezvételtől számított 8 napon belül köteles eleget tenni. Amennyiben a kötbérértesítő átvételét követő 3 munkanapon belül a Megbízott magát a bizonyítékok csatolásával aggálymentesen nem menti ki, akkor a kötbér a Megbízott által elismertnek és a Kbt. 135. § (6) bekezdése szerinti egyéb feltételek teljesülése esetén a számlába beszámíthatóvá válik.

- 10.5. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízó jogosult a kötbért meghaladó kárának érvényesítésére, illetve, hogy a késedelmi, illetőleg hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti a teljesítés alól.
- 10.6. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét. A teljesítés elmaradására kikötött kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér érvényesítését kizárja.
- 10.7. Ugyanazon kötbéralap tekintetében csak egy kötbér alkalmazható.

11. A Szerződés módosítása, megszüntetése és megszűnése

- 11.1. Jelen Szerződés rendes felmondással nem szüntethető meg.
- 11.2. Felek jelen Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ban foglaltak figyelembevételével és kizárólag írásban módosíthatják.
- 11.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján – módosul az alábbi esetekben:
- felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával, amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.
- 11.4. Felek rögzítik, hogy semmis a Szerződés módosítása, ha az arra irányul, hogy a Megbízottat mentesítse az olyan szerződésszegés (illetve szerződésszegésbe esés) és annak jogkövetkezményei – ide nem értve a felmondás vagy elállás jogának gyakorlását – alkalmazása alól, amelyért felelős (illetve felelős lenne), vagy amely arra irányul, hogy Megbízó átvállaljon a Megbízottat terhelő többletmunkaköltségeket vagy indokolatlanul egyéb, a Szerződés alapján a Megbízottat terhelő kockázatokat. E körben Megbízott kijelenti, hogy a kockázatokat felmérte és azt a jelen Szerződésben foglalt ellenszolgáltatásban teljeskörűen érvényesítette.
- 11.5. Megbízó jogosult Megbízott súlyos szerződésszegése esetén Megbízotthoz intézett írásbeli értesítésével a Szerződést azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha:
- Megbízott a teljesítést jogos ok nélkül megtagadja,
 - a kiszabott kötbérek értéke eléri a Szerződés teljes nettó értékére számított meghíúsulási kötbér mértékét,
 - jelen Szerződés 9.5. és 12.6. pontjaiban szabályozott esetekben,
 - Megbízott ellen jogerősen felszámolási eljárás indul vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - Megbízott adószámát törlik,
 - Megbízott tevékenysége vagy mulasztása miatt a Megbízó tevékenységének ellátásában olyan mértékű fennakadás, elnehezülés történik, amely a tevékenység jogszabályban, illetve szerződésekben foglalt tartalommal és módon történő ellátását veszélyezteti,
 - Megbízott az ellenérték változatlanságára vonatkozó előírást megsérti,
 - Megbízott olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely Megbízó alaptevékenységének zavartalan végzését sérti vagy veszélyezteti, vagy Megbízó jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - Megbízott az alkalmazottai tekintetében a bejelentési és adózási kötelezettségének jogszabály szerint, határidőben nem tesz eleget,
 - Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek,

- k) az átláthatósági nyilatkozatban feltüntetett adatokban bekövetkezett változásokról nem a Szerződésben foglaltaknak megfelelően értesítette a Megbízót,
- l) Megbízott valamely – az a)-k) pontban nem nevesített – jelen Szerződésben meghatározott kötelezettségét saját érdekkörében felmerült okból, Megbízó erre vonatkozó felszólítása ellenére, Megbízó által megadott határidőre nem teljesíti vagy
- m) a jogszabályban vagy jelen Szerződésben ekként felsorolt esetek bármelyike bekövetkezik.

11.6. Megbízott Megbízó súlyos szerződésszegése esetén jogosult a Szerződést a Megbízóhoz intézett írásbeli értesítéssel azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegést követ el a Megbízó különösen, ha a Szerződésben meghatározott fizetési kötelezettségének Megbízott írásos felszólítása ellenére, az abban megadott határidőig nem tesz eleget.

11.7. Bármelyik fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani abban az esetben, ha a másik fél ellen jogerősen felszámolási eljárást rendeltek el vagy, ha a másik fél a végelszámolással történő megszűnését határozta el.

11.8. A sérelmet szenvedett fél a szerződésszegő fél súlyos szerződésszegése esetén jogosult a szerződést szerződésszegő félhez intézett írásbeli értesítésével azonnali hatállyal felmondani. A Szerződés megszűnésének időpontja a felmondásról szóló értesítés kézbesítésének napja. Az azonnali hatályú felmondás a jótállás hatályát nem érinti.

11.9. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.10. Megbízó jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon –, ha

- a) a Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
- b) Megbízottban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

11.11. A Megbízó a Szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a Szerződéstől elállhat, ha:

- a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
- b) a Megbízott nem biztosítja a 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Megbízott személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a 139. §-ban foglaltaknak; vagy
- c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a Szerződés nem semmis.

11.12. Megbízó köteles a szerződést felmondani, vagy - a Ptk.-ban foglaltak szerint - attól elállni, ha a szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Megbízott (szerződő fél) tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.

11.13.A Megbízott a Szerződés megszűnése előtt szerződésszerűen teljesített eseti megbízások szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

12. Titoktartás

- 12.1. A felek a Szerződéssel és annak során teljesített szolgáltatásokkal kapcsolatos minden információt és adatot üzleti titoknak minősítenek, amelyet a másik fél előzetes írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhat a nyilvánosság vagy harmadik személyek tudomására, azzal, hogy nem minősül az üzleti titok megsértésének azon információk nyilvánosságra hozatala, melyek nyilvánosságra hozatalát jogszabály vagy végrehajtandó hatósági/bírósági határozat írja elő.
- 12.2. A titoktartás során a felek külön-külön kijelentik, hogy tudomással bírnak arról, hogy a Megbízó az adatvédelmi jogszabályok alá eső adatokat kezel és vállalják, hogy ezek szerint járnak el. Felek rögzítik, hogy Megbízott részéről a jelen Szerződés teljesítéséhez személyes adatok kezelése, feldolgozása nem szükséges.
- 12.3. Jelen Szerződés teljesítése során, annak eredményeként és azzal összefüggésben létrejött adatok felett kizárólag a Megbízó rendelkezik. A Megbízott ezen adatokat kizárólag a Megbízóval történt előzetes egyeztetést és a Megbízó írásos jóváhagyását követően használhatja fel.
- 12.4. Megbízott vállalja, hogy a közpénzek felhasználásának nyilvánosságáról szóló szabályozásnak megfelelően üzleti titok címen nem tagadja meg a tájékoztatást a jelen Szerződés lényeges tartalmáról.
- 12.5. A Szerződés titoktartásra vonatkozó rendelkezései jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése vagy megszüntetése esetén is hatályban maradnak.
- 12.6. Felek rögzítik, hogy amennyiben a jelen pontokban meghatározott titoktartási kötelezettségüket bármely okból megszegik, őket teljes körű és korlátlan kártérítési felelősség terheli és a másik fél jogosult a jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.7. A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó által a jelen Szerződés teljesítéséhez szükséges és kötelező vonatkozó utasítások, szabályzatok kivonatait – azok Megbízó általi megküldését követően – áttanulmányozza, azok tartalmának megismerését követően betartja. Megbízott kijelenti, hogy a fenti rendelkezések és az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszi, magára nézve kötelezőnek ismeri el és betartja, illetve alkalmazottaival betartatja, azok megsértésének polgári jogi és büntetőjogi következményeit tudomásul veszi. Megbízott a titoktartási kötelezettségek alkalmazottai, megbízottai, illetve közreműködői (alvállalkozói) általi betartásáért a Ptk. szerint felel.
- 12.8. Megbízott tudomásul veszi, hogy Megbízó jogosult a rendelkezésére álló bármely – jogszabályba nem ütköző – eszközzel ellenőrizni, hogy jelen Szerződés teljesítése során sérült-e az információbiztonsága.
- 12.9. Jelen címben meghatározott titoktartás alól felmentést Megbízott részére a hatályos jogszabályok figyelembevételével, kizárólag írásos formában Megbízó arra feljogosított képviselője, a Megbízó részére pedig a Megbízott arra feljogosított képviselője adhat. Felek megállapodnak, hogy jelen pont alkalmazása szempontjából nem minősülnek harmadik félnek Megbízott által szerződésszerűen igénybe vett alvállalkozók, feltéve, hogy jelen Szerződésben való közreműködésük előtt titoktartási nyilatkozatot írnak alá és adnak át Megbízónak.

- 12.10. Megbízó teljes felelősséggel tartozik a titoktartási kötelezettségének megsértéséből eredő károkért és tudomásul veszi és elfogadja, hogy a titoktartási kötelezettség megszegése esetén a Megbízó jogosult – választása szerint – a jelen Szerződéstől elállni vagy jelen Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 12.11. Felek kifejezetten rögzítik, hogy tudomásuk van arról, hogy Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak bejelenteni, ha
- a) ha Megbízott szerződéses kötelezettségét súlyosan megszegte és ez a Szerződés felmondásához vagy elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés alapján alkalmazható egyéb jogkövetkezmény érvényesítéséhez vezetett, valamint, ha Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, részben vagy egészben a Szerződés lehetetlenülését okozta. A bejelentésnek tartalmaznia kell a szerződésszegés leírását, az annak alapján alkalmazott jogkövetkezményt, valamint azon dokumentumokat, amelyek alapján megállapítható, hogy a Megbízott a szerződésszegést nem vitatta, vagy hogy sor került-e a szerződésszegés vonatkozásában perindításra. Perindítás esetén Megbízó köteles a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni a pert lezáró jogerős határozatot.
 - b) Megbízott szerződéses kötelezettségének jogerős bírósági határozatban megállapított megszegése esetén a szerződésszegés tényét, leírását, lényeges jellemzőit, beleértve azt is, ha a szerződésszegés a szerződés felmondásához vagy a Szerződéstől való elálláshoz, kártérítés követeléséhez vagy a Szerződés alapján alkalmazható egyéb szankció érvényesítéséhez vezetett, valamint Megbízott olyan magatartásával, amelyért felelős, (részben vagy egészben) a Szerződés lehetetlenülését okozta.
- 12.12. Felek fenti körben megállapodnak abban, hogy Megbízott nem jogosult a fenti adatok átadása miatt a Megbízóval szemben semmilyen igényt sem érvényesíteni abban az esetben sem, ha bármely átadott tény, vagy körülmény utóbb nem bizonyulna valósnak, kivéve, ha ezzel a Megbízónak az adatok átadásának pillanatában tényszerűen tisztában kellett lennie (nem tartozik ide a hibás jogszabály-értelmezésből vagy téves tényállás-értelmezésből származó körülmény, kivéve, ha az a Megbízónak felróhatóan következett be).
- 12.13. A Megbízott tájékoztatja Megbízót, hogy a nemzeti vagyonról szóló törvényben meghatározott közfeladatot lát el, ezért az ide vágó jogszabályok alapján, az általa kötött szerződések vonatkozásában közzétételi, valamint tájékoztatási kötelezettsége áll fenn, amelyet a jogszabályokban foglaltak szerint kötelesek teljesíteni (2011. évi CXCVI. tv.; 2011. évi CXII. tv.; 2009. évi CXXII. tv., 2015. évi CXLIII. tv. stb.). Szerződéses partner a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy az erre vonatkozó jogszabályokat ismeri, a tájékoztatást megértette és tudomásul veszi.

13. Felek közötti kapcsolattartás, együttműködés

- 13.1. Felek a jelen Szerződés végrehajtásának megfelelő biztosítása érdekében kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó személyek kijelölése a Szerződés aláírásával egyidejűleg, írásban történik, nevük, beosztásuk, telefon és e-mail elérhetőségük megjelöléssel.
- 13.2. A kapcsolattartásra kijelölt személyek a teljesített szolgáltatással, végrehajtással kapcsolatban jognyilatkozat megtételére jogosultak, ez a jogosítvány azonban nem terjed ki a jelen Szerződés módosításával, megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatok megtételére, amelyre kizárólag a felek cégjegyzési joggal felruházott képviselői jogosultak.
- 13.3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés teljesítése során az alábbi személyek jogosultak kapcsolattartásra:
- 13.4. Megbízó részéről (eseti megbízás kiadására és visszaigazolására is kiterjedően):

név:	Both András
beosztás:	infokommunikációs igazgató
telefon:	+36 20 599 6062
e-mail:	andras.both@dkfkt.hu

Megbízott részéről:

név:	Dombi Gergely
beosztás:	ügyvezető
telefon:	+36 20 264 6654
e-mail:	dombi.gergely@sonrisa.hu

A kapcsolattartók adatainak változása a Szerződés módosítását nem igényli, arról Felek írásban kötelesek haladéktalanul értesíteni egymást.

- 13.5. Megbízott a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy saját kapcsolattartóival, mint érintettekkel megismertette a Megbízónak a szerződésekben rögzített kapcsolattartók adatainak kezelésével kapcsolatos adatvédelmi tájékoztatóját, így a GDPR 14. cikk szerinti tájékoztatást Megbízó a másik Fél kapcsolattartói, mint érintettek részére megadta.
- 13.6. Felek rögzítik, hogy minden, jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos nyilatkozatot vagy egyéb értesítést (a továbbiakban: értesítés) szerződésszerűen küldenek meg egymásnak. Szerződésszerű megküldésnek minősül, az írásban és
- írásban igazolt személyes átadással,
 - tértivevényes levélben,
 - elektronikus aláírással ellátott dokumentumban, visszaigazolt e-mailben megküldött értesítés.
- 13.7. Amennyiben jelen Szerződés másként nem rendelkezik (pl. eseti megbízás kiadása és visszaigazolása) az e-mail útján történő kézbesítés esetén az értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett. A tértivevényes postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át – az ellenkező bizonyításáig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kell kézbesítettnek tekinteni.
- 13.8. Felek megállapodnak, hogy a postai utat kizárólag a szerződésszegéssel, valamint a jelen szerződés megszüntetésével kapcsolatos értesítések megküldésére vehetik igénybe.

14. Vis Maior

- 14.1. A Felek nem felelnek azokban az esetekben, ha a késedelmes teljesítés vagy megghiúsulás vis maior eredménye.
- 14.2. A jelen pont értelmezése szempontjából Felek „vis maior”-nak tekintik azokat az eseményeket, amelyek a Feleknek nem felróható módon, érdekkörén kívül, Felek részéről elháríthatatlanul következnek be, és amelyek Felek szerződésszerű teljesítését akadályozzák vagy késleltetik a Szerződés teljesítését feltéve, hogy ezen körülmények a jelen Szerződés aláírását követően jönnek létre és az említett időpontban még nem voltak előre láthatóak és nem voltak elháríthatóak, így különösen:

- a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
- b) tűz, robbanás, járvány,
- c) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
- d) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
- e) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
- f) zendülés, rendzavarás, zavargások.

- 14.3. A vis maiornak közvetlen összefüggésben kell állnia az arra hivatkozó Fél tevékenységével, mely összefüggést az arra hivatkozó Félnek írásban igazolnia szükséges.
- 14.4. Amennyiben vis maior miatt a Szerződésben foglalt határidők nem teljesíthetők, erről Szolgáltató köteles Megbízót írásban tájékoztatni és a tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a Szerződés teljesítésének további módjáról. Amennyiben a Megbízó egyéb irányú írásos utasítást nem ad, Megbízottnak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az észszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre.
- 14.5. A vis maiorra hivatkozó felet terheli annak bizonyítása, hogy a vis maior eseménynek a szerződésszerű teljesítésre kiható következményét az adott helyzetben elvárható gondosság tanúsítása esetén sem – vagy csak aránytalan áldozat árán – lehetett volna elhárítani.
- 14.6. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 (harminc) napot, a Megbízónak jogában áll a Szerződést írásban felmondani, vagy ha a Szerződés felbontása lehetséges, a Szerződéstől írásbeli jognyilatkozattal elállni. Ez esetben mindkét fél maga viseli a vis maior miatt felmerült kárát.

15. Egyéb rendelkezések, a Szerződés tartalmának értelmezése

- 15.1. Mindkét fél kijelenti, hogy:
- 15.1.1. kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen Szerződés aláírására és teljesítésére;
 - 15.1.2. a jelen Szerződés aláírását az erre kijelölt vezető, illetőleg a cég igazgatósága, vagy vezető testülete szabályszerűen engedélyezte és az megfelel az erre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek (adott esetben);
 - 15.1.3. a jelen Szerződést a Felek nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt, regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása és teljesítése nem eredményezi más, olyan szerződés, vagy egyéb jognyilatkozat megszegését, melyben félként szerepel.
- 15.2. Megbízott kijelenti, hogy:
- 15.2.1. kész és képes Megbízó szerződéses céljának megfelelő teljes körű, gondos és magas színvonalú teljesítésre;
 - 15.2.2. a Megbízó által rendelkezésére bocsátott információk alapján a díj kialakításához szükséges lényeges információk rendelkezésére állnak;
 - 15.2.3. tudomásul veszi, hogy a Szerződés szerinti feladatok teljesítése során megismert adatok kezelésére, illetve felhasználására a jelen Szerződés célját meghaladóan nem jogosult;
 - 15.2.4. ajánlatának szakmai kialakítása során figyelembe vette Megbízó által rendelkezésére bocsátott információkat;
 - 15.2.5. Megbízó által elvárt feladatokat teljesíthetőnek minősíti a Szerződésben rögzített mennyiségeken belül;

- 15.2.6. a Megbízó céljának teljes körű kielégítéséhez szükséges szakmai tapasztalattal, erőforrásokkal és kapacitásokkal rendelkezik jelen Szerződés teljes időtartama alatt;
- 15.2.7. a feladat teljesítéséhez szükséges szakmai, szellemi, személyi és anyagi erőforrásokkal rendelkezik, és azokkal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni fog;
- 15.2.8. rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges;
- 15.2.9. nincs olyan függőben levő kötelezettsége vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a jelen Szerződésben, illetőleg az egyedi megállapodásokban foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.
- 15.3. Megbízó kijelenti, hogy jelen Szerződés hibátlan, hiánytalan teljesítéséhez, az eredmény létrejöttéhez kiemelt jogi érdeke fűződik.
- 15.4. Felek megállapodnak abban, hogy Megbízott nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-(kb) alpontjai szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 15.5. A Kbt. 136. § (2) bekezdése értelmében a külföldi adóilletékességű Megbízott köteles a jelen Szerződéshez – annak hatálybalépését követő 5 munkanapon belül, súlyos szerződésszegés terhe mellett – arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Megbízottra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.
- 15.6. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Szerződés bármely pontja kógens jogszabályba ütközne, vagy a közbeszerzési eljárás kötelező érvényű dokumentumának tartalmával, vagy a KM-el ellentétes lenne, akkor a Szerződés fentieket sértő rendelkezése helyébe – minden további jogcselekmény, így különösen a Szerződés módosítása nélkül – a megsértett kötelező érvényű jogszabályi rendelkezés vagy közbeszerzési dokumentumi, illetve KM-i rendelkezés kerül. Fentieket kell megfelelően alkalmazni akkor is, ha valamely kógens jogszabály akként rendelkezik, hogy valamely rendelkezése a Szerződés része (vagy a Szerződésben szövegszerűen szerepelnie kell) és azt szövegszerűen a szerződés nem tartalmazza (az adott rendelkezés a szerződés részét képezi).
- 15.7. Ha Felek közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 naptári napon belül nem tudják megoldani a Szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a jogvita elbírálására a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szabályai szerint bírósághoz fordulhatnak.
- 15.8. Felek rögzítik, hogy a Szerződés időtartama alatt, valamint azt követően is, kölcsönösen betartják a hatályos magyar és európai uniós adatvédelmi szabályokat, ideértve különösen, de nem kizárólagosan az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”), valamint a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679. számú rendelet („GDPR”) rendelkezéseit.”
- 15.9. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog rendelkezései az irányadók.
- 15.10. Szolgáltató kijelenti, hogy Magyarország Alaptörvénye 39. cikke, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése 1. pontja alapján átlátható szervezetnek

minősül, melyről a szerződés 3. számú melléklete szerinti adatlapon (átláthatósági nyilatkozat) tesz nyilatkozatot. Megbízott tudomásul veszi, hogy ennek változásáról haladéktalanul köteles Megbízót írásban értesíteni. Megbízott tudomásul veszi továbbá, hogy a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján létrejött Szerződést Megbízó jogosult azonnali hatállyal felmondani, vagy attól elállni.

15.11. Megbízott vállalja, hogy az átláthatósági nyilatkozatban szereplő adatokban bekövetkező változásokról Megbízót haladéktalanul, de legfeljebb 3 (azaz három) munkanapon belül írásban értesíti, és e határidőn belül a módosított átláthatósági nyilatkozatot a Megbízó részére benyújtja.

15.12. A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók. Jelen Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.

15.13. Jelen Szerződés elektronikus dokumentumként készült és kerül aláírásra, továbbá elválaszthatatlan részét képezi – fizikailag nem csatolva – a KM és a közbeszerzési dokumentumok és az alábbi mellékletek:

1. számú melléklet: Műszaki leírás
2. számú melléklet: Részletes termék- és árlista (részletes ajánlat)
3. számú melléklet: Megbízott átláthatósági nyilatkozata
4. számú melléklet: Eseti megbízás minta

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékkal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Dátum: digitális aláírás szerint

.....
Digitális Kormányzati Fejlesztés és
Projektmenedzsment Korlátolt Felelősségű Társaság
Kerekes Balázs
ügyvezető

.....
ULYSSYS Kft.
Wellisch Péter
ügyvezető

Jogi megfelelés tanúsítása:

.....
dr. Hegedűs Dóra
jogi és beszerzési igazgató

Szakmai megfelelés tanúsítása:

.....
Both András
infokommunikációs igazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

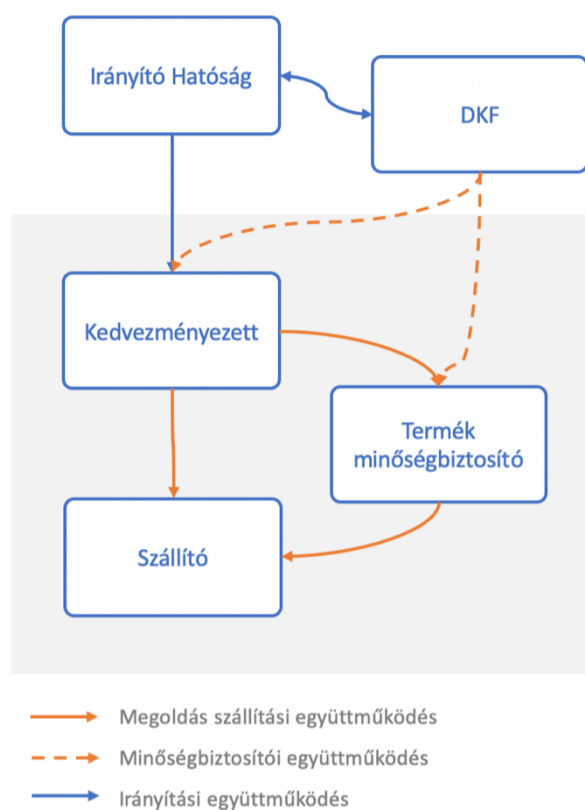
.....
Lótos Tibor Ádám
gazdasági igazgató

MŰSZAKI LEÍRÁS

Műszaki módszertani keret felállításához szükséges szolgáltatás

1. AJÁNLATKÉRŐ BEMUTATÁSA

A Digitális Kormányzati Fejlesztés és Projektmenedzsment Kft. (a továbbiakban: DKF vagy Ajánlatkérő) a 684/2020. (XII. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) foglaltak szerint az e-közigazgatással, informatikával, valamint infokommunikációs infrastruktúrával kapcsolatos fejlesztési programok keretében megvalósuló projektek megvalósítását felügyeli, támogatja.



2. JELEN BESZERZÉS CÉLJA, TÁRGYA, MENNYISÉGE

A. A beszerzés célja

Ajánlatkérő jogszabályban előírt feladataként támogatja a Helyreállítási és Ellenállóképességi (Rezilienciaépítési) Eszköz (RRF), illetve Digitális Megújulás Operatív Program Plusz (DIMOP) Európai Unió által finanszírozott projektek későbbi kedvezményezett szervezeteit és azok későbbi szerződött szállítóit, hogy a projektek során minőségi egyedi szoftverfejlesztési termékeket, szolgáltatásokat (továbbiakban: megoldás) készítsenek és később üzemeltessenek, gyakori szállítás keretein belül. Ehhez alkot minőségbiztosítási keretet, valamint ehhez tartozó szolgáltatási sztemderdeket, melyeket publikál, karbantart, oktat, amely a DKF minőségbiztosítási tevékenységének alapját jelenti. A módszertani keret elkészítéséhez Ajánlatkérő szakértői erőforrást kíván igénybe venni az alábbiak szerint.

B. A beszerzés mennyisége és szükséges kompetenciák

Ajánlatkérő a beszerzési eljárás eredményeképpen műszaki tanácsadási szolgáltatás nyújtására keretjellegű szerződést kíván kötni 12 hónapos teljesítési időszakkal, amely időszakon belül összességében (beleértve az opcionális mennyiséget is) legfeljebb 5.160 szakértői óra mennyiségben adhat le eseti megbízásokat az eljárás nyertesének (a továbbiakban: Ajánlattevő). Cél egy olyan minőségbiztosítási keretrendszer létrehozása, melynek segítségével az Ajánlatkérő a Korm. rendeletben rögzített feladatait magas minőségben ellátja a rendeletben meghatározott projektek tekintetében. A keretrendszer a hivatkozott projektek informatikai termékeit és szolgáltatásait/megoldásait kívánja szakmai minőségbiztosítási oldalról vizsgálni.

Ajánlatkérő a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott szerződéstervezet szerint vállal lehívási kötelezettséget. Ajánlatkérőnek a fent bemutatott feladatok támogatása keretében szüksége van az alábbi kompetenciákra az alábbiak szerint:

Cikkszám	Szakértői erőforrás megnevezése	Mennyiség (opcionális mennyiséggel együtt)
swf02-012	Minőségbiztosító (1 óra)	816 óra
swf02-008	Tesztmenedzser (1 óra)	708 óra
swf02-004	Architekt / rendszertervező (1 óra)	796 óra
swf02-003	Üzleti elemző / rendszerszervező (1 óra)	1.604 óra
swf02-002	Konzulens / tanácsadó (1 óra)	1.236 óra

C. A beszerzés tárgya, háttere

Ajánlatkérő a műszaki tanácsadási szolgáltatás keretében egy olyan módszertani keret létrehozásához vár el szakértői, tanácsadási tevékenységeket, amely segítségével képes egy kedvezményezett által (amennyiben igénybe vesz szállítót, akkor a szállítóval közösen) megvalósított és a termék minőségbiztosító által kialakított megoldást vizsgálni.

A korábban említett EU-s finanszírozású programok projektjei során a következő, a megvalósításban részt vevő szereplők (továbbiakban: szereplők) azonosíthatók.

- **Megrendelő:** a kiemelt projektek jogszabályban meghatározott felelőse, aki felelős az üzleti igények meghatározásáért, valamint az operatív program, illetve az adott projekt által meghatározott központi célok elérésért.
- **Szállító:** a Megrendelő által beszerzési eljáráson keresztül igénybe vett partner, aki segít a projekt egyes részeiben erőforrás, vagy konkrét eredménytermék szállításában. Némely esetben azonos a Megrendelő szereppel (belső fejlesztés esetén).
- **Termék-minőségbiztosító:** a kedvezményezett által igénybe vett partner, aki a Kedvezményezett elvárásainak megfelelően független szereplőként vizsgálja a szállítás minőségét, általában mind üzleti, mind pedig technológiai oldalról.
- **Független szakmai minőségbiztosító:** a DKF – együttműködésben az Irányító Hatósággal – független minőségbiztosítónak lép fel, és a megoldás szállításában érintett felek irányába fogalmaz meg elvárásokat és ezeket vizsgálja a szállítási minőség növelése érdekében a teljes életciklus folyamán.

3. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KERETRENDSZER - SZEMPONTRENDSZER

Jelen pont egy adott megoldás szoftverfejlesztési folyamat szerinti vizsgálatát taglalja (szervezeti háttértől kiindulva, egészen a bevezetési kérdésekig). A beszerzés tárgyaként elvárt módszertani keretrendszer minimálisan az alábbi elemekre szükséges, hogy épüljön:

- Szervezeti háttér dimenzió
- Megoldás tervezési dimenzió
- Fejlesztési és üzemeltetési környezet dimenzió
- Fejlesztési módszertan dimenzió
- Continuous Deployment dimenzió

Az egyes dimenziók kapcsán kifejtésre kerültek alábbiakban a minimálisan vizsgálandó szempontrendszerek tartalomjegyzékszerűen. (Ajánlattevő feladata ezen szempontrendszerek kifejtése a 7/B.pontban szereplő eredménytermékek szállításával).

Az egyes dimenziók vizsgálati szempontjaira vonatkozó definíciót szükséges meghatározni a 2/C pontban meghatározott szerepkörökre vonatkozóan, így a megoldás minőségi szállítása érdekében elkülönített módon vizsgálja a módszertani keretrendszer a Megrendelői, Szállítói, valamint Termék-minőségbiztosítói szerepekben történő teljesítést, valamint azok összességét is.

A. Szervezeti háttér dimenzió.

Sorszám	Szempontrendszer
K1	Szerep- és felelősségi kör A szerepek és felelősségi körök tisztázása, mely segít abban, hogy a megvalósítás során mindenki számára egyértelmű legyen, mi a szerepe / funkciója a megoldás szállítása során, miben dönthet, milyen felelőségek tartoznak a hatáskörébe. Ennél a kritériumnál fontos szempont, hogy az egyes szerepkörök megfogalmazásra kerülnek-e a megoldás kapcsán; a szerepek hatás- és felelősségi köre egyértelműen definiálásra kerül-e és ha igen, milyen módon; van-e átfedés egyes szerepek-, felelősségi körök között; a definíciók kommunikálásra kerültek-e egyértelműen a résztvevők felé; a résztvevők számára ismert és elfogadható-e a szerep által definiált feladat- és felelősségi kör.
K2	A megvalósításban szereplők kompetencia mátrixa A megvalósításhoz elengedhetetlen a megfelelő kompetenciák megléte (belső (házon belül) vagy külső (beszállító által)), valamint azok integrálása a működési folyamatokba. Ennél a kritériumnál fontos szempont, hogy melyek a megvalósításhoz szükséges kulcskompetenciák; mely kompetenciák dolgoznak együtt, egy csapatban; milyen módon kerülnek bevonásra az érintettek; hány %-ban elérhető az adott kompetencia.
K3	Teljes életciklus szervezeti bemutatása A projekt életciklusára szervezeti reakció és tervek. A tervezési időszaktól részt vevők és működési logikájuk, egészen az üzemeltetési átadás folyamatáig, illetve termék-minőségbiztosításig.
K4	Felhatalmazás mértéke A felhatalmazás mértéke kapcsán fontos szempont, hogy milyen döntési jogkörei vannak a projektszervezetnek, és az egyes szerepköröknek. A kritérium vizsgálja a döntési struktúra meglétét, valamint annak transzparens kommunikációját és alkalmazását; az egyes döntési szinteket; valamint, hogy milyen döntési jogköre van a projektcsapatnak.
K5	Szervezeti kommunikáció és szervezés A megvalósítás fontos eleme a megfelelő általános kommunikáció és szervezési rutin. Ennek megfelelően a kritérium fókuszában az áll, hogy kapcsolódik-e kommunikációs leírás, gyakorlat a projektek megvalósításához; létezik-e szervezési leírás, amely mentén kialakulhat a napi rutin; valamint, hogy mi és milyen módon érhető el a projektcsapat(ok) számára.
K6	Módszertani tudás Annak bemutatása, hogy a megoldás szállítása során közreműködő szereplők megfelelő szoftverfejlesztési módszertani tudással rendelkeznek-e.
K7	Szervezeti fejlődési képesség Az értékelőállítási folyamat fejlesztése hogyan valósul meg, a fejlesztés kapcsán fellelhetőek a folyamatos szakmai fejlődés folyamán elsajátítottak

	beépítése a termékfejlesztés folyamataiba, illetve manifesztálódásuk az elkészülő termékekben.
K8	Egyéni fejlődési képesség A normál munkafolyamat része-e, hogy a szakértők (fejlesztők, vezetők, stb.) a saját szakterületük újdonságaival tisztában vannak, nyomon követik a trendeket. Annak vizsgálata, hogy az emberek fejlődése támogatott és visszamért.

B. Megoldástervezési dimenzió.

Sorszám	Szemponrendszer
K9	Probléma megfogalmazása Megtörténik-e a megoldással kielégíteni kívánt probléma jó leírása, tagolása és ennek üzleti értékek mentén történő prioritizálása, illetve hogyan vizsgálja a különböző szerepkörökben szereplő résztvevő a probléma megfogalmazásának teljességét.
K10	A megoldás víziója és célrendszere A sikeres megvalósításhoz tisztán meg kell fogalmazni az elérendő célt és a küldetést, amire a megoldás (eredménytermék) választ kíván adni. Ez a kritérium azért fontos, mert megmutatja, ki által történik a célkitűzés; hogyan kommunikálják azt; kik számára ismert és hozzáférhető; kik kerülnek bevonásra a kialakítása során.
K11	Ügyfél bevonás Milyen módon és mélységben történt meg a várható ügyfelekkel történő ügyfél validáció, amely biztosíthatja a megoldás sikerességét. Mikor jelenik meg az ügyfél út (journey).
K12	Stakeholderek A megoldás szállításában érintett szereplők azonosítása, felelősségi viszonyok tisztázása.
K13	Pénzügyi tervezéssel való összhang Elválnak-e a megvalósítási szakaszok, eredménytermékek költség- és eredmény-potenciál szempontjából, és lehetőséget biztosítanak-e ezzel az eredményesség fókuszba helyezésére, a projekt mérföldkövek további lebontása üzleti igény oldalról megtörténik-e.
K14	Szakmai erőforrás biztosítása Tudatosan felismertek-e a megvalósításhoz szükséges erőforrások, tervezésük és a tervezés során bevonásuk milyen mértékig történt meg, mennyire valószínű a megfelelő erőforrás biztosíthatósága.
K15	Tervezési szintek bemutatása Az egyes követelményelemzési szintek bemutatása.
K16	Kockázat- és változáskezelés Milyen módon tervezett a devianciák követése, szükséges változtatások menedzsmentje és döntések meghozatala a projekt/fejlesztés során.
K17	Használattal kapcsolatos mérések Zöldmezős beruházás esetén best practice kutatás, egyéb esetén a meglévő szolgáltatások analitikai elemzése.
K18	Kapcsolódó rendszerek A kapcsolódó és párhuzamos rendszerekkel közös tervezés bemutatása, kapcsolódási pontok egyértelmű jelölése ábrászerűen. Jóváhagyási nyilatkozatok a felektől.
K19	A megvalósítás nyomon követése A különféle mérési pontok beiktatása, az adatlapú döntés elősegítése. A kritérium vizsgálja, hogy hogyan valósul meg a projekt kontrolling folyamat; milyen rutinok, rendszerek vannak működésben; mennyire egységes és transzparens a folyamat, például különböző szabályzatok, belső dokumentumok által.
K20	Tervezési dokumentáció Milyen mélységű tervezés és átgondoltság jellemzi az indító szakasz dokumentáltságát, kiemelt figyelmet fordítva a user ergonomiai kérdésekre is.

K21	Technológiai, architekturális tervezés Technológiai alapstack választás, magasszintű műszaki tervezés hogyan valósult meg, különösképpen a szoftver és hardver kapcsolatára.
------------	--

C. Fejlesztési és üzemeltetési környezet dimenzió.

Sorszám	Szemponrendszer
K22	Követelmény menedzsment környezet Az átlagnál produktívabb csapatok rendelkeznek azzal a lehetőséggel, hogy az esetek döntő többségében „húzni tudják” (pull mode) a munkafeladatokat, és nem a munkafeladatok esnek rájuk (push mode). A minimum elvárás, hogy legyen egy kijelölt felelős személy a munkafeladatok menedzsmentje kapcsán. Amennyiben megköveteljük a központi követelmény menedzsment szerver meglétét, akkor nincs akadálya egy projektből hátralévő feladatok (backlog) digitális nyilvántartásának. Ha létezik ilyen digitális nyilvántartás a prioritizált feladatokról, és a projektirányítás kidolgoz egy transzparens prioritizálási modellt, akkor lehetővé válik a pénzügyi erőforrások hatékony feladathoz rendelése. A hozzárendelés hatékonyságát az biztosítja, hogy a csapatok csak a digitális feladat poolból előre definiált szabályrendszer szerint (pl. Weighted Shortest Job First model) választhatják ki az aktuálisan elvégzendő teendőket.
K23	Központi verziókezelés Alapvető elvárás, hogy a fejlesztési folyamatok központi verzió kontroll alatt legyenek, ami lehetővé teszi a megfelelő függőségi házirendek kikényszerítését.
K24	Build környezet és automatizmusok A kritérium vizsgálja a központi build szerver konfiguráltságát és kiegészítőkkel való ellátottságát. Amennyiben megfelelő verzió kontroll mellett a build környezet lehetővé teszi, hogy a build létrejöttön automatikusan az után, hogy a fejlesztő egy új verziót hozott létre (commit), akkor ez a működés széleskörű rugalmasságot biztosít a fejlesztési folyamatban, mert alacsony költséggel lehet kísérletezni, visszaállítani korábbi buildeket.
K25	Tesztkörnyezet A kritérium vizsgálja a tesztelési keretrendszer minőségét. A tesztelés a fejlesztési és az üzemeltetési feladatok összekötése szempontjából kulcsfontosságú terület. Amennyiben a tesztelés nem többszintű és automatizált, folyamatosan feszültség keletkezik a handoff ponton, így nem lehet megvalósítani a fejlesztés és üzemeltetés közötti harmonikus együttműködést, fejlettebb formában a közös ownership modellt. Törekedni kell arra, hogy a fejlesztői tesztek transzparenssek legyenek. Ehhez ajánlott, hogy rendelkezésre álljon a tesztautomatizációt minden szinten lehetővé tévő tesztelési keretrendszer és azokhoz tartozó környezetek. Ideális esetben így elérhető az end-2-end automatikus regressziós tesztelés képessége. Ez minőségbiztosítási szempontból, valamint a fejlesztések lehető legrövidebb átfutási idejét szem előtt tartva a jelenleg elérhető legmagasabb színvonal. Ha előírás a tesztkörnyezetre történő automatikus deployment a build után, akkor a legrövidebb átfutási idő környezeti okokból ebben a dimenzióban nem sérülhet, és így lehetőség van az esetleges anomáliák fókuszált elemzésére más területeken.
K26	Customer-like környezet A kritérium megvizsgálja, hogy az éles környezettel megegyező stage környezet elérhető-e a fejlesztő-, teszt-, üzemeltető- és/vagy devops mérnökök számára. Ebben az esetben számos olyan előremutató technikát van lehetőség alkalmazni, amelyek lehetővé teszik a minőségbiztosítási szempontból legfejlettebb, legkevesebb reworkkel járó módszerek térnyerését. A fent hivatkozott környezeti egyezés kiterjed a teljes szoftver-architektúrára és a hardver komponensekre (nyilván méretezésben)

	lehetnek indokolható különbségek), a tesztadatok körére, azaz az integrációban érintett minden komponensre.
K27	Release környezet A kritérium megvizsgálja, hogy mennyire tud megvalósulni a fejlesztés során a „Release on Demand” koncepció. Ez annyit takar, hogy a fejlesztés során létrejött értékkel bíró inkrementum akkor válik elérhetővé az éles rendszeren, amikor az üzlet szeretné, és nem akkor, amikor az elvártnál jóval hosszabb átfutási idővel elkészült a release csomag. Fontos része a release on demand képességnek, hogy a release-től elválasztott deploymentre van szükség. Erre többféle technika létezik, nincs kizárólagosan jó vagy rossz, ezek a projekt kontextusában vizsgálandó és kiértékelendő területek.
K28	Fizikai infrastruktúra és HW integráció HW és a SW integrációja, HW ergonómiája, HW projekt feladatai, HW és a SW projekt vezetése hogyan történik. Az adott szoftver infrastruktúra igényei. Az adott infrastruktúrával milyen terhelés (ügyvitel, user) lehetséges. Esetleges növekedés támogatása.
K29	Rendszerfelügyelet és riasztás Az éles környezetben biztosítani kell az üzemeltetési vállalások teljesítését lehetővé tévő anomália detekciós képességet, és azt, hogy riasztások esetén mindig sor kerüljön gyökérokokat feltáró kivizsgálásra. Az üzleti folyamatok helyes működésének detektálásának vizsgálata.
K30	Mentési, recovery megoldások Üzleti oldalról kikényszerített BCP és erre választ adó DRP tervek, mentési és archiválási esetek. Előző verzióra történő visszalépés képességének megléte, visszaállási terv a megelőző verziókra.
K31	Post mortem vizsgálat A felügyeleten túl szükséges, hogy a riasztások esetén mindig sor kerüljön gyökérokokat feltáró kivizsgálásra. A kivizsgálás eredményeképp transzparenssé váló gyökérok elhárítását szolgáló javaslat megfogalmazása után az üzemeltetésnek legyen lehetősége számonkérhető módon a fejlesztendő területek vonatkozó feladatlistájába feltölteni és a feladat elvégzéséről visszajelzést kapni.

D. Fejlesztési módszertan dimenzió.

Sorszám	Szemponrendszer
K32	Fejlesztési csapat és munkakörnyezet A kritérium megvizsgálja a fejlesztési csapat felépítését, működését és a modern szoftverfejlesztési módszerekhez való hozzáállását. Nem elhanyagolható része a minőségbiztosításnak az, ha a fejlesztőcsapat meggyőzhető a közös kódminőség, a clean code használatáról, a kódreview-k rendszeresítéséről. Ezeket a megoldásokat a mindenki által elfogadott és folyamatosan karbantartott coding guideline-ban szokás rögzíteni, amit a fejlesztői csapat teljes körűen magáénak érez. Egy igazán jól működő csapat igényt tart a kereszt-kompetencia kialakítására. A fejlett szervezet lehetővé teszi az ezt támogató események megszervezését csapaton belülről, vagy azon kívülről érkező mentorral. A kritérium keretében megtörténik a fejlesztési csapat minden kompetenciájának vizsgálata, ami az adott termék fejlesztéséhez és élesítéséhez szükséges.
K33	Kódminőség A kódminőség manuális vizsgálatától a legfejlettebb automatizált statikus kódelemző eszközökig, a szoftverfejlesztésben minden előfordul manapság. A kódminőség kiértékelése meglehetősen szubjektív lehet, így érdemes olyan faktorokat választani a dimenzió megfelelőségét támogató, amik objektíven vizsgálhatók. A megbízhatóság a leállások gyakoriságával, a tesztelhetőség a ciklikus komplexitás segítségével jól mérhető faktorok. Vannak olyan faktorok, például az üzemeltethetőség, amit általánosan nem igazán, inkább konkrét megoldások tekintetében

	lehet mérni. Ezekben az esetekben nem generikusan, de megtalálhatóak azok a mérőszámok, amik alkalmasak a folyamatos fejlődés támogatására. Code review működési logikák vizsgálata.
K34	Architektúra és kódszerzés Inkrementális és iteratív architektúrák alapok kiépítése, tervezési és modellezési oldalról. Folyamatos architektúrák tervezés előnybe részesítése a hagyományos Big Design Up Front-hoz képest.
K35	Fejlesztést támogató eszközök tulajdonságai (code review tool, version control system, integrated development environment) A kritérium megvizsgálja az automatizált eszközök meglétét és képességeiknek megfelelő, teljes körű használatát a technikai adósságtól mentes, minőségi kódbázis folyamatos fenntartása érdekében. Szükséges megvizsgálni a különböző eszközök egymáshoz integrálását, a kényelmesebb és a hibázás mentesebb munkavégzés biztosítása érdekében.
K36	Verziókezelés, branching Egy jól megválasztott SCM (VCS) rendszerrel és jól végiggondolt branch stratégiával megoldható, hogy kellő gyakorisággal összeálljanak a buildek, és ezek minden olyan módosítást tartalmazzanak, amit az egymástól független módosításon dolgozó fejlesztők szándéka szerint a buildbe be kell építeni. A kritérium ezt vizsgálja. Azt a képességet nevezzük branching-nek, amikor egy aktív fejlesztés kettő vagy több egymástól különálló kódverziót tartalmazhat. Ha nincs ilyen képesség, a fejlesztők felülírhatják egymás kódmódosításait, nem biztosítható folyamatosan a kód kompilálhatósága, ezzel teljesen felesleges várakozások kerülnek a fejlesztési folyamatba.
K37	Dinamikus folyamat analízis Dinamikus kódanalízis segítségével felhasználó szempontú vizsgálatok (teljes rendszer viselkedését mutatja, nem csak a belső részét), potenciális szűk keresztmetszetek vizsgálata, rendszer – rendszer közötti kapcsolati, adat- és egyéb sebességek vizsgálata.
K38	Hosszú távon fenntartható működési logikák Vizsgálat tárgyát képezi, hogy a szoftver forráskódja, infrastruktúrája, automatikus tesztjei ténylegesen lehetőséget biztosítanak a hosszú távú gazdaságos SW fejlesztésre. Rendszer más vállalkozóval történő fejlesztése esetén vizsgálat tárgyát képezi, hogy a fejlesztés teljes egésze életképes akár egy másik csoportnál, alvállalkozónál történő továbbvitelére, ezzel is elősegítve a fontos projektek párhuzamos fejlesztését és gyorsítását. Egy ilyen típusú rendszer átadáshoz a szükséges automatizálások, dokumentációk elkészültek. Vizsgálat tárgyát képezi, hogy a technikai adósságokat rendszeresen gyűjtik, javaslatok készülnek azok megoldására és arányosan bizonyos adósságok fel is legyen számolva, erre idő, energia és szaktudás is rendelkezésre áll.
K39	Feladat- és hibajegykezelés Ticketing stratégia és együttműködés a feladatok kapcsán.
K40	Üzemeltetési módszertan Infrastructure as a code, verziókezelés, a különböző infrastruktúrák szintek verziózása. A fejlesztési infrastruktúra és a delivery pipeline megjelenik, mint szállítandó termék. A forráskód mellett megjelenik az is, hogy az ügyfél reprodukálni tudja a forráskódot, teszt kódok és telepítési szkriptek segítségével a validációs folyamatot.

E. Continuous Deployment dimenzió.

Sorszám	Szempontrendszer
K41	Deployment képesség az éles rendszerben A kritérium megvizsgálja a felhasználók felé elrejtett felhasználói interfész-módosítások és nem észlelhető háttérrendszerbeli módosítások élesítési képességének meglétét. Ezt a módszereket kidolgozó Toggling/Dark launch képességnek nevezték el. Amennyiben ezek a képességek rendelkezésre állnak, akkor az élesítést követően alacsony kockázatviselés mellett mérhető fel az adott kódinkrementum rendszerterhelést növelő hatása,

	vagy a rendszerteljesítmény esetleges hiányosságai. Mindezen mérések anélkül válnak lehetővé, hogy komplett funkciócsoport visszahívása és így az ügyfél-elégedettség csökkenése szükségessé válna a teljesítménnyel vagy a terhelhetőséggel kapcsolatosan felmerülő problémák miatt.
K42	<p>Verifikáció</p> <p>Amennyiben több belső csapat és több szállító egymással „összezártan”, de nem a legnagyobb összhangban dolgozik a megoldás elkészítésén, akkor szükséges az end-to-end rendszerteszt végrehajtási képesség mihamarabbi kiépítése. Ezzel a módszerrel az esetleges szállítói felelősség tisztázása a nem megfelelő release kiadásáért nagyon gyorsan elérhető. Fontos képesség még a verifikációs követelményelemben a megfelelő tesztadat menedzsment stratégia megléte, mivel, ha ez nincs, akkor esetleges és nehezen automatizálható a verifikáció folyamata. A virtualizált, könnyen újratelepíthető és a jogosultak számára megbízhatóan elérhető szolgáltatások megkönnyítik a verifikáció ciklusidejének a rövidítését. Ha nem kell a fizikai környezetben sokszor elhúzódó havária kezelésre várni, sokkal gyorsabban elérhető az eredeti kiindulási státusz és így a verifikáció újbóli futtathatóságának az állapota.</p>
K43	<p>Monitoring</p> <p>A teljeskörű telemetria implementálása ma már elengedhetetlen része egy magas színvonalú IT megoldásnak. Ez a teljeskörű telemetria a rendszer által lefedett területeken esetlegesen felmerülő összes probléma észlelésének képességét jelenti. Ha a telemetriát sikerült megfelelő granularitásban implementálni, úgy a folyamatosan érkező információkat lehetséges az automatizált méréseket megjelenítő eszközökön vizualizálni. Ebben az esetben minden termékfejlesztésben résztvevő egyén és szervezet számára transzparenssé lehet tenni a tevékenységüket befolyásoló mérőszámok aktuális értékét. Ez a megközelítés holisztikus képet nyújt a problémákról és a teljesítményről és nagymértékben elősegíti a decentralizált döntéshozás térnyerését.</p>
K44	<p>Reagálás és visszaállítás</p> <p>Az innovációt (legyen szó operatív vagy funkcionális innovációról) leginkább támogató deployment képesség a proaktív észlelés képessége. Amennyiben képesek vagyunk még a havária esemény bekövetkezése előtt észlelni az anomáliákat, úgy ezt megfelelő rollback és/vagy fix forward eljárásrend implementálásával ügyfél-elégedettség csökkenése nélkül lehetséges áthidalni, megoldani. Amennyiben a szervezet képes elérni a fejlesztői oldal számára változtathatatlan infrastruktúra állapotát, azaz a fejlesztők nem tudják ellenőrizetlenül konfigurálni a rendszer építőköveit, akkor sokkal egyszerűbbé válik a hibakeresés és így szignifikánsan csökken az átfutási ideje egy-egy innovatív megoldásnak.</p>
K45	<p>Reprodukálhatóság és auditálhatóság</p> <p>Bármilyen új feature / release publikálása, illetve rendszer visszaállítása reprodukálható kell legyen. A vizsgálatnál fontos szempont, hogy ez automatikusan történik-e vagy manuális lépéseket is igényel. A cél nem a felelős keresése, hanem hogy megértsük, pontosan mi történt és a szükséges helyreállítás előtt tesztelni lehessen a helyreállítási lépéseket is.</p>

4. DOKUMENTÁCIÓS KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény
K46	<p>Ajánlattevő az eredménytermékeket az alábbiak szerint köteles elvégezni:</p> <ul style="list-style-type: none"> • a dokumentum lapszámozott legyen; • rendelkezzen tartalomjegyzékkel; • ha a dokumentumban szereplő ábrák száma a 10-et meghaladja, akkor rendelkezzen külön ábrajegyzékkel; • egyértelműen azonosítható legyen a dokumentum készítésének dátuma és az utolsó módosítás dátuma; • tartalmazzon verziókezelésre vonatkozó információt;

	<ul style="list-style-type: none"> • tartalmazzon a készítő oldali termék minőségbiztosításra vonatkozó információt; • legyen jól strukturált, fejezetekre bontott; • a fejezetek azonosíthatók (pl. hierarchikus számozás) legyenek; • a dokumentumban a könnyebb megértést ábrák segítsék (kiemelten a folyamatok leírása kapcsán); • a dokumentum nyelve magyar legyen; • tartalmazzon fogalommagyarázó fejezetet. <p>Ajánlattevőnek az elkészült eredménytermékeket a DKF rendelkezésére álló eszközökkel szerkeszthető, módosítható formában is át kell adnia.</p>
K47	<p>Az elkészült megoldás adminisztrációs felületének használatáról írásos, vagy videós felhasználói dokumentációt kell készíteni, melynek követelményei:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informatikai ismeretek nélkül is könnyen érthető nyelvezet • az összes funkció használatát mutassa be

5. EGYÜTTMŰKÖDÉSRE VONATKOZÓ KÖVETELMÉNYEK

Sorszám	Követelmény
K48	Ajánlattevő köteles együttműködni a DKF illetékes szakembereivel és a DKF által a kapcsolódó feladatok teljesítésébe bevont vállalkozókkal, külsős szakemberekkel a feladatok sikeres elvégzése érdekében. Amennyiben Ajánlattevő a DKF valamely munkatársa vagy a DKF által bevont valamely vállalkozás, külső szakember részéről tapasztal együttműködési problémát, azt köteles a DKF felé jelezni.
K49	Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy a DKF székhelyén vagy online munkanapokon 8:30-17:00 óra között szervezett munkamegbeszéléseken a feladat szempontjából kompetens képviselője részt vesz.
K50	A DKF illetékes munkatársai számára Ajánlattevőnek biztosítania kell a folyamatos (telefon, e-mail) elérhetőségét.
K51	A DKF által küldött e-mailek érkező megkeresésekre a nyertes Ajánlattevő egy munkanapon belül köteles reagálni.
K52	Ajánlattevőnek, ha a feladat jellege azt indokolja, a DKF kérésére, annak székhelyén kell feladatát végezni. A DKF székhelyén történő munkavégzést, ha a feladat jellege azt indokolja, Ajánlattevő is kezdeményezheti. Erről külön megállapodás szükséges Ajánlatkérő és Ajánlattevő között.

6. JOGSZABÁLYI MEGFELELŐSÉG

Sorszám	Követelmény
K53	<p>A szerződés teljesítése során az adatvédelemre, adatfeldolgozásra</p> <p>AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet), továbbá</p> <p>az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény és annak végrehajtási rendeleteiben leírtak az irányadóak.</p>

7. ELKÉSZÍTENDŐ EREDMÉNYTERMÉKEK

Az elkészítendő eredménytermékek a következő három csoportba sorolhatók a következők szerint.

- Általános eredménytermékek: a módszertani keret felállításához szükséges kézikönyvek
- Dimenziókhoz kötött eredménytermékek: a módszertani keret egyes dimenzióihoz kötött módszertani útmutatók, melyeket minimálisan a 3. pontban bemutatott felsorolás összes eleméhez szükséges elkészíteni. Ezeket fogják a leendő megoldások szállítói használni annak érdekében, hogy az Ajánlatkérő minőségbiztosítási szempontrendszerének megfeleljenek.

- Riportálással kapcsolatos eredménytermékek: a módszertani keret használatához szükséges és az egyes dimenziók méréséhez szükséges kézikönyv.

A. Általános eredménytermékek

A beszerzés tárgyában szereplő általános eredménytermékek (kézikönyvek) készülnek el.

Sorszám	Eredménytermék
E1	Minőségbiztosítási struktúra hazai implementálása a Continuous Delivery Maturity Modell-nek megfelelően Példa: https://nisi.nl/continuousdelivery/articles/maturity-model
E2	Commyty of practice alapú vizsgálat Az egyes e-közigazgatási szereplők előzetesen auditált munkavállalóinak bevonási rendszerének modellszerű kidolgozása a minőségbiztosítási munka támogatására
E3	Megrendelői, szállítói és termék minőségbiztosítói dimenziók Szükséges meghatározni, hogyan különülnek el az egyes dimenziókon belül a minőségbiztosítottra és annak szállítójára vonatkozó elvárások, tehát melyek azok, amelyeket különállóan, illetve együttesen tudnak érvényesíteni. (lásd 2/C. pont)

B. Dimenzióhoz kötött eredménytermékek

A követelményekhez kapcsolódóan, minden (a 3. pontban bemutatott) dimenzió összes egyedi alpontjára vonatkozóan a következő eredménytermékek (módszertani útmutatók, kézikönyvek) készülnek el.

Az egyes dimenziók vizsgálati szempontjaira vonatkozó definíciót szükséges meghatározni a 2/C. pontban bemutatott szerepekre vonatkozóan, így a megoldás minőségi szállítása érdekében elkülönített módon vizsgálja a módszertani keretrendszer a Megrendelői, Szállítói, valamint Termék minőségbiztosítói szerepekben történő teljesítést, valamint ezáltal azok összességét is.

Sorszám	Eredménytermék
E4	Minőségbiztosítási keretrendszerbe való beillesztés, tehát az egyes dimenziókkal kapcsolatosan az E1-ben jelzett érettségi modell mely szintjén milyen elvárások teljesíthetők/teljesítendőek.
E5	Önellenzési eszközkészlet Check-list-szerű playbook, amely minden egyes dimenzió, illetve az egyes szerepek tekintetében tartalmazza azon kérdéssort, amely kitöltésének értékelése lesz a folyamatminőségbiztosítás alapja. Tehát ez által határozzuk meg a beavatkozás mélységét. Példa: https://playbook.cio.gov/
E6	Case study , amely bemutatja nemcsak check-list-szerűen, hogy mik az elvárások, hanem egy projekten bemutatja az adott eredménytermék mintáját. Olyan technológiai mintaprojekt, amely tartalmazza a Magyarországon az államigazgatásban használható jó gyakorlatokat.
E7	Study guide , amely bemutatja, hogyan kell elkészíteni egyes, a minőségbiztosítási szempontból kiemelt eredménytermékeket.
E8	Minőségbiztosítási vizsgálati eredmény minta Olyan egységes formanyomtatvány, amin látszódnak a vizsgált dimenzióon belül az eredmények, ami alapján a minőségbiztosítási besorolás/intézkedési javaslat meghozható.

C. Riportálás, mérési pontok, adatáramlás

Szükséges kidolgozni, hogy a fentiekben bemutatott módszertani keret milyen mérési pontokra épít (quality gate – manuális, automatikus), tehát milyen nyersadatokat érdemes elvárni a minőségbiztosított megoldások szállításának folyamatában. A módszertani keretben szereplő riportálási tevékenység szükséges, hogy illeszkedjen a 3. pontban bemutatott dimenziókhöz, valamint minimálisan meg kell, hogy feleljen az alábbi szempontoknak.

Sorszám	Eredménytermék
E9	Dimenzióhoz kapcsolt mérési pontok Minden dimenzióhoz egyedi mérési pont kialakítása. Törekedni szükséges az automatikus, adatokra épülő mérési pontok kialakítására. Minden dimenzióhoz kapcsolt alpont esetében (összevonások lehetségesek) szükséges kialakítani.
E10	A mérési pontokhoz kapcsolt eszközkészlet E9 alapján javaslat készítése, hogy az adott mérési pont alapjául szolgáló nyersadatokat milyen eszközkészletből szükséges érkeztetni.

A Riportálási tevékenységhez kapcsolódóan az alábbi szempontrendszernek szükséges megfelelni.

Sorszám	Szempontrendszer
K54	Rendszeresség és terjedelem A riportálás frekvenciája a mindenkori riportálás tárgyát képező operatív és / vagy tervezési szintek függvénye. Ezek a szintek: üzleti funkció szint, csapat szint, projekt szint, portfólió szint, program szint és szervezeti szint. Minden tervezési és operatív szinten értelmezni kell egy minimális méréskészletet, amihez bármikor hozzá lehet illeszteni újabb elemeket, ha azt egy vizsgálni kívánt probléma vagy jelenség szükségessé teszi. Annak érdekében, hogy a riportok terjedelme kezelhető maradjon, és haszontalan mérésekkel ne terheljük azt, elfogadott, hogy egyes mérési elemeket csak egy-egy előre definiált időszakban vizsgálunk tervezési és operatív szinttől függetlenül.
K55	Riporting cél Egy szervezet riportálási rendszerének érettségét a hozzáférhetőségi idő, és a riportokhoz kapcsolódó meglátások általános megértése mutatja meg. A legmagasabb érettségi szinten a mindenkori tervezési és operatív szinteken aggregált és elemzéssel támogatott adatoknak bármely vezető kérésére a legfrissebb összesítésben rövid időn belül hozzáférhetőnek kell lennie. A hozzáféréseket és transzparenciát természetesen a RACI mátrix és az üzleti realitások szabta kereteken belül kell értelmezni.
K56	Folyamatosság és vizualizáció A riportálás tekintetében vizsgálandó a folyamatosság és az is, hogy milyen formában jelennek meg az aggregált adatok. A cél a folyamatos és gyorsan átlátható riport. Az így gyűjtött adatok alapértelmezett ábrázolása idősoros grafikonokon és aránypárokban keresztül történik. A mindenkori RACI mátrix szerinti jogosultságok szerint a méréseknek az adott tervezési és operatív szinteken folyamatosan hozzáférhetőnek kell lenniük.
K57	Riportálás kommunikációja A riportálás kommunikációjának alapeleme a mérések közös áttekintése, a mérések közös értelmezése és az összefüggésekből kiolvasható meglátások fókuszált, közös ismertetése. A mindenkori tervezési és operatív szinteken a transzparencia működtetéséért felelős személy a riportálás eredményeiről, a RACI mátrix és a belső compliance szabályai szerint, az érintetteket egy erre külön dedikált, rendszeres eseményen tájékoztatja, a riportálás "Rendszerességének" követelményei szerint.
K58	Extrapoláció és retrospektív elemzések A kritérium vizsgálja a szervezet elemzőkészségét, amellyel elemzi a múltbeli adatokat és extrapolálja a jövőre. A riportálás követelményrendszerének szigorú betartása lehetővé teszi a mindenkori tervezési és operatív szinteken az előállított mérésekre és elemzésekre támaszkodó ún. "előrevetítést", amit a "Közgazdasági szemlélet" követelménye szerint alkalmazni lehet. Egy haladó szervezetben az extrapoláció okán előálló meglátásokat és várható helyzeteket, a transzparencia támogatásával, biztonságban és a szükséges alapossággal lehet megvitatni, valamint azok a "Döntéstámogatás" követelményének is megfelelnek.
K59	Közgazdasági szemlélet A transzparencia és a riporting okán előálló mérések és grafikonok önmagukban a folyamatok trendszerű jellemzőiről biztosítanak közvetlen

	értelmezést. Haladó szervezetekben a méréseket a riportingért felelős személy összeköti a tényleges értékláncok és / vagy projektek által definiált outputokkal és azok pénzben kifejezett értékével. Ezen keresztül képes a trendekben bekövetkező változások forintban és / vagy üzleti értékben történő kifejezésére. A "Transzparencia" követelménye szerint a megfelelő döntéshozókkal kommunikálva, és az alternatív költséget, valamint a cost of delayt kimutató elemzések, a közvetlen pénzforgalmi adatokon túl, a megalapozott gazdasági döntéshozatal elengedhetetlen elemei. A klasszikus OPEX és EBITDA eszközöket egy haladó szervezet képes a Riporting okán előálló mérésekkel összekapcsolni.
K60	Döntéstámogatás A riportálás és transzparencia működtetése akkor nyújt valódi üzleti értéket, ha az azokból levont következtetések és meglátások a döntési jogkörökkel felruházott szereplőknél operatív, taktikai vagy stratégiai döntésekben manifesztálódnak. A döntések száma és azok üzleti hatása is mérések és riporting tárgyát képezhetik.

8. IMMATERIÁLIS JAVAK

A feladatok végrehajtása keretében a Ajánlatkérő által átvett és Ajánlattevő által elkészített feladatok és dokumentációk tekintetében Ajánlattevő a szerzői vagyoni jogokat a szerződés szerinti díjazás részére történő teljes megfizetése napján átruházza a Ajánlatkérőre, amely alapján a vagyoni jog a Ajánlatkérőt kizárólagosan, területi és időbeli korlátozás nélkül, a teljes védelmi időre szólóan illeti meg.

Ajánlatkérő jogot szerez arra, hogy a vagyoni joggal területi és időbeli korlátozás nélkül rendelkezzen, a szerződés teljesítése során létrejött szellemi alkotásokat tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, illetve, hogy azt számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra másolja, továbbá nyilvánosságra hozza, terjessze, harmadik személyre átruházza vagy harmadik személynek további felhasználási jogot engedélyezzen, bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse, illetve átdolgozza.

RÉSZLETES TERMÉK- ÉS ÁRLISTA

Tétel	Cikkszám	Szolgáltatás megnevezés	Alapmennyiség	Opcionális mennyiség	Teljes mennyiség	Szolgáltatás egységára (nettó HUF/óra)	Összesen ár alapmennyiség vonatkozásában (nettó egységár* alapmennyiség)	Összesen ár opcionális mennyiség vonatkozásában (nettó egységár*opcionális mennyiség)	Összesen ár a teljes mennyiség vonatkozásában (alapmennyiség+opcionális mennyiség)	Szerződésazonosító
			(óra)	(óra)	(óra)	[nettó HUF]	[nettó HUF]	[nettó HUF]	[nettó HUF]	
1	swf02-003	Üzleti elemző / rendszertervező	1123	481	1604	17 300 Ft	19 427 900 Ft	8 321 300 Ft	27 749 200 Ft	KM0203SWF17
2	swf02-012	Minőségbiztosító	572	244	816	18 600 Ft	10 639 200 Ft	4 538 400 Ft	15 177 600 Ft	KM0203SWF17
3	swf02-004	Architect / rendszertervező	558	238	796	21 400 Ft	11 941 200 Ft	5 093 200 Ft	17 034 400 Ft	KM0203SWF17
4	swf02-008	Tesztmenedzser	496	212	708	18 600 Ft	9 225 600 Ft	3 943 200 Ft	13 168 800 Ft	KM0203SWF17
5	swf02-002	Konzulens / tanácsadó	866	370	1236	18 600 Ft	16 107 600 Ft	6 882 000 Ft	22 989 600 Ft	KM0203SWF17
Összesített nettó ajánlati ár (HUF)									96 119 600 Ft	

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján¹:

Szervezet neve:	ULYSSYS Számítástechnikai Fejlesztő és Tanácsadó Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	1024 Budapest, Lövház utca 39.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	01-09-163766
Adószáma:	10720534-2-41
Statisztikai számjele:	10720534-6201-113-01.
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Wellisch Péter (an.: Keszegh Ilona) Születési ideje: 1967/08/11 Lakcíme: 1022 Budapest, Bimbó út 1-5. C. lház. 1. em. 2. Adóazonosító jele: 8367464079
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ EGYÜTTES

2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviselői) nyilatkozom (nyilatkozunk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:

az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezte**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;

b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;

c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**

3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a Megbízót tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok/kötelesek vagyunk a Megbízót, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Kijelentjük és tudomásul vesszük, hogy a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló (Megbízó) felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.

4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Dátum: digitális aláírás szerint

aláírás

¹ *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon - kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

ÁTLÁTHATÓSÁGI NYILATKOZAT

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján²:

Szervezet neve:	Sonrisa Informatikai Kft.
Székhelye:	1022 Budapest, Bég utca 3-5. 1. em. 108
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	01-09-877659
Adószáma:	13873222-2-41
Statisztikai számjele:	13873222-6201-113-01.
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve (és személyes adatai*):	Szurdi Miklós (an.: Gogola Julianna Mária) Születési ideje: 1977/11/21 Lakcíme: 1025 Budapest, Nagybányai út 1/B 1. Adóazonosító jele: 8405012915
Cégjegyzés módja:	ÖNÁLLÓ EGYÜTTES

- 2.) Alulírott (alulírottak) az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője (képviseelői) nyilatkozom (nyilatkozzuk), hogy az általam (általunk) jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel a következő feltételeknek, ennek alapján a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bek. 1.b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül:
az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:
- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezte**, a pénzmosság és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
 - b.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
 - c.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a-b) pont szerinti feltételek fennállnak**, továbbá ezen gazdálkodó szervezet az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van.**
- 3.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok (kötelesek vagyunk) a Megbízót tájékoztatni. A nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles vagyok/kötelesek vagyunk a Megbízót, mint kötelezettségvállalót tájékoztatni. Kijelentjük és tudomásul vesszük, hogy a **valótlan tartalmú nyilatkozat** alapján kötött visszterhes szerződést a kötelezettségvállaló (Megbízó) felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
- 4.) Kijelentem (kijelentjük), és aláírással (aláírásunkkal) igazolom (igazoljuk), hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Dátum: digitális aláírás szerint

aláírás

² *Amennyiben nem a cégkivonatban szereplő személy írja alá a nyilatkozatot (hanem meghatalmazással 3. személy), akkor – a cégkivonatok tartalmával azonos módon - kérjük az aláíró személy nevét, anyja nevét, születési idejét, lakcímét, adóazonosító jelét, valamint az aláírásra jogosító meghatalmazást.

TÁJÉKOZTATÁS

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja határozza meg az átlátható gazdálkodó szervezetre vonatkozó kritériumokat a következőképpen:

1. átlátható szervezet:

„b) **az olyan** belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező **gazdálkodó szervezet**, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) – a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével – **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együtműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy **olyan államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van**,

bc) **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**,

bd) **a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpontok szerinti feltételek fennállnak.**

Eseti megbízás

minta

Eseti megbízás címzettje:	
Hivatkozás a szerződésre, amely alapján az eseti megbízás kiadásra kerül:	
Eseti megbízás tárgyát képező feladat leírása/szakértelmet igénylő kérdés:	
Feladat teljesítésének határideje:	
Teljesítés módja:	
Mellékletek:	
Elszámolhatónak tartott szakértői órák maximális száma (szakértő típusonként):	
Elszámolhatónak tartott maximális megbízási díj:	
Elvárt eredménytermékek definiálása:	
Eseti megbízás visszaigazolása:	Az eseti megbízás elfogadásának minősül, ha az e-mailen érkezett eseti megbízást Megbízott elektronikus levélben (e-mail) visszaigazolja. Amennyiben Megbízott az e-mailen érkezett eseti megbízás elfogadását munkanapon 8 órán belül a fent hivatkozott módon nem igazolja vissza, abban az esetben az eseti megbízást a Megbízott által szintén elfogadottnak kell tekinteni.

Both András
infokommunikációs igazgató

....
pénzügyi ellenjegyző